

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR 2025-2028

**Educação Transformadora:
Gestão para o desenvolvimento integral da criança.**

Descanso/SC 2024

Plano de gestão Escolar 2025-2028

Nome da escola: CEIEF GETÚLIO VARGAS

Endereço: Rua José Santore, N°, Bairro Antônio Reck

Município: Descanso SC

Telefone: (49) 3623-0011

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

Nome completo: Roque Francisco Ribeiro

Formação Acadêmica/ano: Licenciado em Pedagogia em 28/11/2015. UNINTER.

Licenciado em Letras em 17/ 02/2006. UNOESC.

Pós-Graduado em: Lato Sensu em Educação: Especialização em “Ação Interdisciplinar do Processo Ensino – Aprendizagem com ênfase nos Paradigmas atuais da Educação”. Em 29/08/2006. FAI Faculdades.

OBJETIVO GERAL DA PROPOSTA DE GESTÃO ESCOLAR:

Dar continuidade à gestão atual, acrescentando as melhorias ainda necessárias da unidade escolar, propiciando qualidade ao ensino através do compromisso com o processo pedagógico, possibilitando assim a formação de um cidadão crítico, autônomo, participativo, e atuante na sociedade da qual faz parte.

INTRODUÇÃO:

A gestão de uma escola nos mostra a importância de todos os seguimentos escolares estarem comprometidos em um propósito comum. É no coletivo que nos fortalecemos para realizarmos uma educação de qualidade, com vivências e experiências educacionais, organizando os espaços de aprendizagem, os conhecimentos e as habilidades necessárias para o bom desenvolvimento integral da criança. Para isso precisamos ter um bom relacionamento interpessoal e valorização do trabalho de todos os integrantes da comunidade escolar.

A gestão democrática abrange as dimensões, histórica, pedagógicas, socioeconômicas, administrativas, financeiras e físicas, desta forma assume-se o papel fundamental em todas as fases do cotidiano de uma unidade escolar, podendo ser compartilhando o poder e responsabilidades, oportunizando a participação efetiva dos segmentos da instituição escolar nos processos decisórios.

Diante desses desafios do cotidiano, a gestão escolar que deverá garantir o pleno funcionamento da organização social escolar, sempre tendo o foco a aprendizagem do aluno. Buscando oportunizar a promoção de um espaço educativo acolhedor e rico em experiências, permeando por ações focadas na formação humana integral, em seu aspecto motor, psicológico, afetivo e cognitivo, envolvendo toda a comunidade com um objetivo comum o aprendizado e o desenvolvimento do educando.

Nesse contexto o plano de gestão escolar para o Centro de Educação Infantil e Ensino Fundamental Getúlio Vargas propõe-se a promover a mediação com a comunidade escolar, contribuindo cada vez mais para um bom desenvolvimento saudável das crianças, oportunizando o pleno desenvolvimento de cidadão crítico e participativo, visando uma educação humanizadora e de qualidade e valores. Garantindo o pleno cumprimento de seus direitos e deveres humanos sendo respeitados nas suas diferenças seja elas quais forem.

HISTÓRICO/DIAGNÓSTICO DA ESCOLA:

APRESENTAÇÃO: HISTÓRICO

No ano de 1987 foi criada a escola do Bairro Antônio Rech, Descanso, denominada escola de 1º Grau Getúlio Vargas.

A escola foi criada com o objetivo de atender as famílias locais dos bairros próximos, uma vez que a única escola pública da cidade se localizava à uma distância considerável do bairro, além disso, o quadro de vagas encontrava-se reduzido, sendo que a escola atende toda a população do centro e arredores em suas salas estavam superlotadas.

Iniciou suas atividades educacionais de Pré a 4ª série a partir de 21/02/1994 com 60 alunos em três salas de aula.

Em 1996 foi feita a reforma geral em toda a escola e ampliando o espaço físico com a construção de quatro novas salas.

Teve autorização para funcionamento de 5ª à 8ª série pela Portaria 004/97 de 29/01/1997, embora não foi implantada pelo fato de não haver estrutura física que o comporte.

A partir de 1998, com a Lei 147/98, a escola foi nucleada passando a receber os alunos das escolas que foram desativadas nas comunidades interioranas. Desde então atende, além das crianças da cidade e do bairro Antônio Rech, as das comunidades de Linha Pântano, Linha Leste, Linha Gaúcha, Linha Jacutinga, Linha Bela Vista Durigon, Linha Famoso, Linha Alegre, Linha Parda, Distrito de Itajubá, Linha Jorge Lacerda, Linha Barra do Herval, Linha Bonita, Linha Campinas, Linha Colorado, Linha Macaco Branco, Linha Navegantes, Linha São José, Linha Tigre, Linha Três Pocas, Linha Santa Lúcia, Linha Santo Expedito.

Em 2004, foi implantada três salas (informática, vídeo, biblioteca), dois banheiros e área coberta.

Em 2005, foi implantado o Projeto além da Leitura, com atividades culturais extraclasse.

Em 2007, incorporou-se a Lei dos Nove anos, onde foi extinto o Pré, passando a atender alunos a partir do 1º ano. Ainda neste ano, oportunizou-se aos alunos, aulas de reforço, as quais são trabalhadas em período extraclasse.

Em 2013 foi desenvolvido na escola o Projeto de leitura: **Livro vai, Livro vem eu leio e você também!** Coordenado pela Especialista em assuntos Educacionais Kassiê Talita Wandscheer, com o objetivo de incentivar e despertar o interesse dos alunos pela leitura, com atividades de contação de histórias, causos, leituras projetadas, filmes, histórias narradas, contribuindo assim para a formação de leitores autônomos e competentes.

Em 2014 foi dado continuidades ao Projeto de Leitura: **Livro vai, Livro vem eu leio e você também!** E em 2015 acrescentado ao projeto “ **Conta que eu conto**”, coordenado este, pela especialista em assuntos educacionais Rosangela Mendes, com algumas modificações, porém com os mesmos objetivos, de promover e incentivar o interesse dos alunos pela leitura envolvendo as famílias dos alunos na realização dos registros.

Em 2016 devido ao atendimento não só de alunos do ensino fundamental, mas também de alunos da Educação Infantil o nome da escola passou a ser: Centro de Educação Infantil e Ensino Fundamental Getúlio Vargas.

Em 2017 desenvolveram-se projetos trimestrais da rede municipal de educação tendo como temas: 1º Resgatando virtudes e valores, 2º Escola como valor cultural, 3º Educação ambiental um compromisso de todos. Deu-se continuidades ao Projeto das aulas de reforço e das aulas de informática, atendendo alunos de 1º ao 2º ano. Além disso, deu-se sequência ao JEPP: Jovens Empreendedores Primeiro Passos, desenvolvido pelo SEBRAE juntamente com a Secretária Municipal de Educação e com o corpo docente.

Em 2018, seguiram-se com os projetos semestrais; iniciou-se a gincana estudantil a fim de possibilitar maior integração entre alunos de 1º e 2º anos do ensino fundamental, também se deu continuidade aos projetos de aulas de reforço e informática.

DIAGNÓSTICOS SOCIOECONÔMICOS

Os recursos recebidos e arrecadados são planejados pela comunidade escolar e gastos em prioridades atendendo as necessidades da escola. O gerenciamento dos recursos é administrado pela APP e direção da escola, sendo que as prioridades são definidas no coletivo. Todo ano em assembleia com os pais é decidido o valor da anuidade escolar como colaboração espontânea.

A escola recebe os seguintes recursos Públicos para gerenciar, aplicar prestar contas:

Valor oriundo do FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação), denominado dinheiro direito da escola (*PDDE), para aquisição de materiais permanentes e de consumo.

Valor em conta específica da APP para reparos de materiais permanentes e didáticos pedagógicos.

DIMENSÃO PEDAGÓGICA

O planejamento acontece por ano/série de acordo com as necessidades conforme estabelecido pela Secretaria da Educação e nas aulas de hora atividade. A proposta de trabalho está organizada pela metodologia de projetos no qual são trabalhadas as unidades temáticas baseados na proposta curricular conforme BNCC.

O material de planejamento dos professores será construído com sugestões e auxílio da Especialista em Assuntos Educacionais, Diretora e Secretária da Escola, sempre que houver necessidade ou interesse docente.

Os docentes do Centro de Educação Infantil e Ensino Fundamental Getúlio Vargas, São favoráveis a teoria Sociointeracionista em que o conhecimento se constitui pela interação do indivíduo com meio físico e social, com o simbolismo humano, com o mundo das relações sociais.

Atendendo a duas etapas da educação básica, preconizamos:

Na Educação Infantil trabalhar, prioritariamente, com o intuito de atender ao que preconizam as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil (Resolução CNE/CEB nº 05/2009), garantindo o desenvolvimento integral das crianças conforme BNCC.

O Ensino Fundamental conforme a Resolução CNE/CEB nº 07/2010 que fixa as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental de 9 anos, representam direito à educação, entendido como bem inalienável, para formação do Ser Humano, tendo como norteadores das ações pedagógicas princípios éticos, políticos e estéticos. (BRASIL, 2010b).

Temos como Filosofia na Escola: “Que o conhecimento seja acessível a todos e, através da relação teoria-prática, possibilite o desenvolvimento do ser humano pensante, crítico, dinâmico, responsável. Um cidadão criativo, transformador, solidário. Que o trabalho educacional envolva escola-família-comunidades onde todos assumam o compromisso de organização e manutenção do espaço em que se vive”.

Tendo como lema: “Educar para a cidadania”

NÍVEL DE ENSINO:

Educação Infantil e Ensino Fundamental

Modalidades: Pré-escola: I e II; 1º e 2º anos.

Número de turmas:10

Horário:

Matutino – 07:20 às 11:20 horas

Vespertino – 13:15 às 17:15 horas

Número de alunos (até a presente data):

Pré-escolar: I e II: 123 alunos

1º anos e 2º anos – 147 alunos

Totalizando: 270 alunos

Educação integral;

A educação integral foi implantada para cumprir metas.

De acordo com o decreto nº 2681/2024, de 10 de maio de 2024, foi homologada a implantação da Política em Tempo Integral no município de Descanso/SC.

Seu início foi na escola Getúlio Vargas sendo que hoje está na Escola de Cachoeirinha deste município.

A educação com tempo integral no município de Descanso, tem com objetivo de assegurar a ampliação do tempo de e da qualidade educacional oferecida aos alunos da rede municipal de ensino.

A formação da educação do tempo integral visa proporcionar aos estudantes a integração dos aspectos cognitivos, culturais, sociais e físicos, por meio de atividades pedagógicas esportivas e culturais durante o tempo estendido das aulas.

A implantação e a responsabilidade o monitoramento, avaliação da Política de Educação Integral é da Secretaria da Educação Municipal, garantindo adequação a infraestrutura os recursos didáticos e profissionais qualificados para a execuções das atividades.

Adesão do programa da educação em tempo real será voluntario por parte das instituições de ensino, alunos e pais ou responsáveis, respeitado a capacidade física e operacional das unidades escolares.

Os recursos necessários na manutenção da Política da Educação em Tempo Integral serão providos pelo orçamento municipal.

METAS PEDAGÓGICAS

META	ESTRATÉGIAS/ AÇÕES	PRAZO DE INÍCIO	PRAZO DE CONCLU- SÃO	RECURSOS MATERIAIS OU FINANCEIROS
<p>Promover e tornar a escola um ambiente melhorado, fruto de um trabalho conjunto.</p> <p>Otimizar a utilização dos recursos financeiros de forma transparente e com a participação das entidades democráticas da escola.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de uma gestão democrática e participativa, desenvolvendo um trabalho coletivo, em um ambiente e acolhedor. • Favorecer um ambiente aconchegante, seguro e acolhedor para as crianças. <ul style="list-style-type: none"> • Promover que as crianças vivenciem momentos de recreação, como passeios educativos, culturais e de lazer. • Proporcionar o bom relacionamento entre funcionários, alunos e famílias. • Desenvolver a habilidade do trabalho em equipe. • Proporcionar horário de leitura na escola com todas as turmas. Educação de qualidade, • Assegurando às crianças matriculadas nesta Unidade Escolar. • Dar oportunidade de vivências e 	<p>Início do ano letivo 2025</p>	<p>Ano 2028</p>	<p>Recursos humanos, didático financeiros e materiais.</p>

	<p>experiências importantes para o desenvolvimento integral das crianças, sem deixar de considerar as especificidades da primeira infância.</p>			
<p>Formações através da convivência no ambiente escolar, fazendo deste ambiente um espaço de aprendizado mútuo e um convite ao conhecimento, buscando alternativas para envolver cada vez mais as famílias no processo ensino aprendizagem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar momentos de conversa sobre o processo educativo. • Oportunizar o engajamento da família nas práticas pedagógicas. • Criar eventos. • Propondo que as famílias frequentem a escola, propiciando momentos de recreação e lazer entre família e escola. • Incentivar os professores com recursos de formação. 	<p>Início do ano letivo 2025</p>	<p>Contínuo até final de 2028</p>	<p>Recursos humanos, didáticos, financeiros e materiais.</p>
<p>Meta integral abrangendo diferentes áreas do conhecimento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionando aula de informática. • Recreações esportivas. • E danças e músicas e reforço escolar. • Valorizar os profissionais que atuam na escola, buscando ouvir seus anseios, desafios e conquistas. • Promover aos 	<p>2025</p>	<p>2028</p>	<p>Alunos de 1º e 2º ano. Secretaria de educação e professores.</p>

	<p>professores momentos de troca de experiências e sobre suas práticas pedagógicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buscar maior parceria com a família, para que venha até a escola, com horário pré-agendado, onde a família valorize a escola, acompanhe os temas, e atividades extraclases. ● A questão de limites e responsabilidade por parte de alguns alunos, isso gera indisciplina causando problemas no desempenho geral. 			
--	---	--	--	--

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS

Atualmente para bem servir aos alunos atendidos, a escola conta com:

01 Diretora
01 Secretária Escolar
01 Especialista em Assuntos Educacionais
02 Merendeiras
02 Zeladoras
01 Auxiliar de Serviços Gerais
03 Auxiliares
02 Professoras de LEI – Língua Estrangeira Inglês
02 Professoras de Arte
01 Professora de Educação Física
07 Professores Titulares
Totalizando 23 Funcionários

MATRIZ CURRICULAR:

A instituição optou por trabalhar de forma interdisciplinar os componentes curriculares específicos das professoras titulares com formação em pedagogia, isso não quer dizer que não possam estabelecer relações com as demais disciplinas.

Todo ensino fundamental é fundamentado com base na BNCC, sendo que hoje o trabalho pedagógico está sendo desenvolvido com apostilas.

Na educação infantil se trabalha a partir dos campos de experiência, onde o professor planeja suas aulas. A BNCC traz como campo de experiência:

- O eu, o outro e o nós
- Corpo gesto e movimento
- Traços sons cores e formas
- Escuta fala pensamento imaginação
- Espaço tempo quantidades relações e transformações.

Disciplinas	Números de aulas (em efetivo trabalho)	Público contemplado	Tempo por aula
Língua Estrangeira – Inglês	02 aulas semanal	Pré-escola I e II; 1º e 2º ano	45 minutos
Educação Física	03 aulas semanais (separadas em duas e uma faixa), utilizando-se do ginásio do bairro Antônio Rech, da sala de jogos e da área coberta.	Pré-escola I e II; 1º e 2º ano	45 minutos
Arte	02 aulas semanais	Pré-escola I e II; 1º e 2º ano	45 minutos
Geografia; História; Matemática, Língua Portuguesa; Ensino Religioso; Ciências.	Trabalhadas de forma equilibrada e interdisciplinar em 38 aulas considerando uma carga horária de 40 horas	Pré-escola; 1º e 2º ano	45 minutos

	<p>semanais, mas se considerasse uma divisão de disciplinas seria (para uma carga horária de 20 horas):</p> <p>04 aulas – Língua Portuguesa;</p> <p>04 aulas – Matemática;</p> <p>03 aulas – Geografia;</p> <p>03 aulas- História</p> <p>03 aulas – Ciências;</p> <p>02 aulas – Ensino Religioso</p>		
--	--	--	--

Conforme Plano de Cargos, Carreira e Remuneração para os profissionais em educação do magistério público, na jornada de trabalho de profissionais da educação se observará a proporção máxima 2/3 (dois terços) da carga horária para as atividades de interação com os estudantes em sala de aula e 1/3 (um terço) como hora atividade.

DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

A dimensão Administrativa de uma escola é a área responsável por gerir os recursos físicos, materiais, financeiros e humanos da instituição.

Tem como objetivo é garantir o funcionamento da escola, mantendo a sua estrutura e alinhando as atividades com objetivos da escola e as necessidades dos estudantes e professores.

Algumas das responsabilidades da gestão administrativa escolar são:

- Garantir o cumprimento de leis e diretrizes de ensino
- Levantamento dos materiais que devem ser comprados
- Inserção de tecnologia para otimizar os processos administrativos
- Administrar os recursos da escola
- Garantir o uso correto dos recursos disponibilizados
- Organizar o fluxo de tarefas e financeiro

- Emitir notas fiscais

Matrículas:

O período reservado para matrícula será estipulado pela Secretaria de Educação em acordo com a escola.

Os pais ou responsáveis devem efetuar a matrícula dos alunos novos mediante xérox da certidão de nascimento. E para os demais a matrícula é automática.

Para os alunos do pré-escolar a matrícula é efetuada para quem completar 04 anos até 31 de março do ano letivo, e o mesmo ocorre para alunos do 1º ano, onde é exigido a idade de 6 anos a serem completados até 31 de março.

A escola oferece vagas, respeitando o zoneamento, transporte escolar e o número de alunos por turma.

A escola oferece o atendimento nos turnos matutino e vespertino e é de responsabilidade da direção da escola a distribuição das turmas para que ocorra um melhor funcionamento da instituição.

Dias letivos:

De acordo com a LDB (Lei de Diretrizes e Bases) a escola trabalha 200 dias de efetivos escolar, subtraídos os dias de exames, planejamento, cursos, reuniões com pais, entre outros. O calendário escolar será elaborado pela Secretaria de Educação aprovado pelo Conselho de Educação. Ficam assegurados dias para planejamento, reuniões pedagógicas, organização do plano de curso, curso de aperfeiçoamento, exames, entrega de boletins, festas e homenagens.

Cada dia de efetivo trabalho e dia letivo corresponderá a 04 horas de trabalho, sendo reservados (15 min) quinze minutos de intervalo.

Reunião

A reunião pedagógica acontece no início do ano letivo e no decorrer do ano de acordo com as necessidades dos professores e planejamento por série. Estão previstos e/ou determinados no calendário escolar, mas podem acontecer em outros momentos mediante aviso prévio aos professores e funcionários e convocação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Os temas a serem discutidos são de cunho pedagógico e dão sequência aos trabalhos já iniciados.

Reunião de pais ou responsáveis acontece de acordo com as necessidades da escola. Pelo menos uma vez por ano a entrega de boletins é feita aos pais, com a presença de professores, direção e funcionários. Os pais são informados sobre os objetivos da escola e forma de avaliação. É exposta a situação de cada aluno e forma de trabalho de cada professor. O pai ou responsável que não estiver presente no dia da entrega do boletim deverá retirar num outro momento e conversar com a professora. É feito também os combinados como a escola e família podem trabalhar juntos para que a aprendizagem aconteça.

ARQUIVO DOCUMENTAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR

PROGRAMAÇÕES ROTINEIRAS

Objetivo da gestão administrativa da escola, gerenciar recursos materiais, físicos e financeiros. Da responsabilidade de zelar pelo patrimônio.

A administração escolar é fundamental para o bom funcionamento de uma instituição de ensino, uma vez que é responsável pela organização e gestão eficiente dos recursos materiais e financeiros. O principal objetivo da gestão administrativa escolar é criar condições para que o ambiente educacional seja favorável à aprendizagem e ao desenvolvimento dos alunos, além de oferecer suporte ao corpo docente e à comunidade escolar como um todo.

Principais objetivos e funções da administração escolar é a Gestão de Recursos que envolve a organização e o controle de todos os materiais necessários para o dia a dia escolar, como livros, computadores, materiais de papelaria e outros itens essenciais. Este gerenciamento busca garantir que esses recursos estejam disponíveis e sejam utilizados de forma eficiente, minimizando desperdícios e promovendo o máximo aproveitamento.

ADMINISTRATIVA

META	ESTRATÉGIAS/AÇÕES	PRAZO DE INÍCIO	PRAZO DE CONCLUSÃO	RECURSOS MATERIAIS E OU FINANCEIROS
Integração da família na escola	<ul style="list-style-type: none"> • Promover amostra de trabalhos. • Promover reuniões, encontros e palestras com pais, equipe de funcionários, a fim de discutir sobre dificuldades e metas para a unidade escolar. 	Início de cada ano.	Final do segundo semestre do ano corrente.	Campanha da APP, recursos da Secretaria Municipal de Educação.
Garantir a atualização do PPP em conjunto com a Comunidade Escolar.	<ul style="list-style-type: none"> • Promover assembleia para discussão sobre o tema, definir metas que visem otimizar a relação de ensino/aprendizagem família escola e comunidade 	Todos os anos letivos.	Segundo Semestre 2028	
Transparência dos gastos da unidade escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar reuniões com o conselho escolar e membros da APP, elencar as prioridades com registro em ata, prestação de contas anualmente ou sempre que for preciso. • Gerenciar e aplicar os recursos financeiros oriundos da associação de 	Em todo o ano letivo	Em todo o ano letivo	Financeiros. APP, PDDE, Indústria e comércio Gestora e funcionários da instituição Conselho Escolar e Prefeitura Municipal, Secretaria Municipal de Educação, Comunidade em geral e

	<p>pais e professores APP e do Programa Dinheiro Direto na Escola PDDE, com responsabilidade e transparência.</p>			Fórum.
--	---	--	--	--------

PARÁGRAFO ÚNICO-DA ORGANIZAÇÃO DISCIPLINAR

O Regimento Disciplinar aplicado ao corpo discente, tem caráter preventivo e prevê as seguintes advertências que quando necessárias serão aplicadas seguindo as normas da instituição:

Advertência verbal;

Advertência escrita;

Advertência escrita e acompanhamento por pais ou responsáveis;

Acionar o conselho tutelar quando necessário.

Arquivo

Os boletins, o livro de notas, o livro de matrícula, os diários de classe, o controle do livro ponto, horários, enfim toda documentação também para finalidade de transferência, são expedidos e controlados pela direção da escola. A transferência só será expedida mediante a apresentação de vaga, respeitando o prazo de 30 dias para a expedição dos mesmos.

Recursos Humanos

O gerenciamento de recursos humanos é de responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação cabendo-lhes a tarefa de realizar a inscrição de professores em caráter temporário, realizar a divulgação, distribuição e escolha de aulas para efetivos e contratados e acompanhamento do ponto.

Cabe aos professores em optar em participar dos acontecimentos que envolvam a comunidade e /ou promovidos pela mesma, como: velórios, festas, cerimônias especiais.

Quando os professores ou zeladores e merendeiras entram em licença com mais de 15 dias é contratado um substituto seguindo de classificação do processo seletivo de acordo com o Edital que está na Secretaria de educação. Quando for menos de 15 dias, combinou-se que de preferência o professor ou funcionário põe um substituto se possível habilitado, por sua conta, assegurando os dias letivos do aluno.

Material Escolar e Didático.

A escola dispõe de aparelhos audiovisuais que são utilizados pelos professores para auxiliar no processo educativo.

A escola disponibiliza material para os professores e alunos carentes.

O material escolar básico é de responsabilidade do aluno e sua família. Alunos com maiores dificuldades financeiras participam de programas de auxílio, como o Bolsa Família.

Somente será distribuído material básico como lápis, cadernos, régua, borrachas, folhas de ofício, se realmente for necessidade e preferencialmente aos alunos carentes.

O material necessário aos professores para a sua ação pedagógica, devem ser solicitados com antecedência à direção da escola.

O livro didático é um recurso a mais de auxílio ao professor em suas aulas. É material oriundo do FNDE –MEC e distribuído gratuitamente aos alunos.

A escolha do livro didático ocorre sempre no ano anterior, onde cada professor poderá participar, discutir, analisar e escolher, juntamente com os colegas e especialista.

Primeiramente a escolha é feita a nível municipal e depois é feita a escolha na GERED juntamente com os professores da rede estadual. (Participa um professor da rede municipal).

O livro didático é patrimônio público, responsabilidade da escola para contribuir no trabalho escolar, sendo um recurso a mais no processo de ensino e aprendizado.

Recreio

O recreio é assistido pela diretora, secretária, especialista em assuntos educacionais, merendeiras, zeladoras e professores conforme cronograma de monitoramento, sendo oportunizados momentos de partilha.

DIMENSÃO FÍSICA

REDE FÍSICA

Dimensão física é um parâmetro utilizado na física para descrever fenômenos observados. As dimensões físicas mais conhecidas são: Altura, Largura, Profundidade, Tempo.

A física clássica descreve o espaço em três dimensões, mas a teoria da relatividade geral propõe uma geometria quadridimensional, chamada de espaço-tempo. Teorias mais recentes sugerem que o universo pode ter dimensões além dessas, chegando a dez ou onze.

A dimensão está relacionada à possibilidade de obter medidas em objetos definidos dentro de um espaço. Para que um objeto seja construído, é necessário que ele tenha um número de dimensões igual ou inferior ao espaço.

Além das dimensões físicas, o ser humano também pode ser pensado em outras dimensões, como a intelectual, emocional, social, afetiva e espiritual.

DIMENSÃO FÍSICA

Área do Terreno: 5000m²

Área Construída: 733,44 m²

Instalações: 07 salas de aula

01- sala para secretaria/direção

01- sala para professores

01- sala para orientação

01- cozinha

01- área de serviço

01- sala de informática

01- sala para a biblioteca

01- área coberta

Instalações Sanitárias: 06 - Banheiros masculinos

06 - Banheiros femininos

01- Banheiro para funcionários

ESPAÇO FÍSICO

A escola abre espaço para os estagiários e pessoas para realizarem os trabalhos voluntários. A escola cede espaço físico para concurso públicos, provas seletivas e seção eleitoral, para eventos, reuniões comunitárias, catequese, entre outros.

A sala de aula é o espaço de interação aluno x aluno x professor e comunidade escolar com o processo ensino aprendizagem. A distribuição das salas de aula é de responsabilidade da direção da escola conforme o número de alunos por série. Zelar pelo espaço físico e ambiente escolar é compromisso e responsabilidade de todos.

FÍSICA

META	ESTRATÉGIAS/ AÇÕES	PRAZO DE INÍCIO	PRAZO DE CONCLUSÃO	RECURSOS MATERIAIS E OU FINANCEIROS
Embelezamento, reparos, reformas e adaptações. Reformas de calçadas. Adquirir novos brinquedos para salas de aulas. Aquisição de um parque interno.	<ul style="list-style-type: none">• Desenvolver projeto de embelezamento, com jogos didáticos aos arredores da escola nas calçadas. Aproveitando assim os ambientes.• Reestruturação da biblioteca escolar.• Ver a possibilidade de manta no telhado da área coberta. Troca de mobílias nas salas de aula, conforme a necessidade.• Melhorias necessárias no parque.• Troca de quadros para as salas de	Primeiro semestre 2025	Segundo semestre 2025	Secretaria Municipal de Educação recursos do PDDE, Fórum, Epagri e Comunidade local.

	<p>aula, conforme necessidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Junto com a APP e secretaria de educação ver a possibilidade de fazer um sobre piso no corredor central para eliminar os degraus das salas de aula, dando o acesso aos que precisam acessibilidade. 			
--	--	--	--	--

DIMENSÃO FINANCEIRA

A dimensão financeira pode ter vários significados, incluindo:

- No Dynamics 365, as dimensões financeiras podem ser personalizadas ou apoiadas por entidade. As dimensões personalizadas são compartilhadas entre entidades legais e os valores são inseridos e mantidos pelos usuários. As dimensões padrão podem vir de vários locais, como registros de clientes ou fornecedores, cabeçalhos de documento e da conta principal.
- Na gestão de uma escola, a dimensão financeira envolve o gerenciamento do orçamento, o controle do fluxo de caixa, a cobrança de mensalidades, a criação de um protocolo para lidar com a inadimplência, entre outras ações.
- A dimensão econômico-financeira é uma avaliação do desempenho de uma empresa que considera aspectos relevantes para o desempenho sustentável no longo prazo.
- A modelagem financeira é uma ferramenta essencial para tomar decisões financeiras sólidas, compreender os riscos e saber o valor que o crescimento pode proporcionar.
- Aplicação dos recursos financeiros do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE), e Associação de Pais e Professores (APP) de forma eficiente, democrática e transparente.

- Fazer um levantamento em conjunto com a comunidade escolar, para diagnosticar as necessidades materiais da escola, alunos e professores. É fundamental que sejam observadas as orientações para o investimento dos recursos (capital e custeio).
- Aquisição do material solicitado, mediante três orçamentos.
- Realização da prestação de contas, divulgando-a.

Dentro desta dimensão estão os recursos recebidos pela APP, como é gasto, e a prestação de contas sempre com transparência sendo que a escola é mantida pela associação de pais e professores e o por público.

A unidade escolar é mantida principalmente por recursos recebidos de programas e associações como o Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) e a Associação de Pais e Professores (APP). Esses recursos são fundamentais para garantir o funcionamento da escola e proporcionar um ambiente de qualidade para o aprendizado

O PDDE, por exemplo, é um programa governamental que disponibiliza recursos para melhorar a infraestrutura, comprar materiais, financiar pequenos reparos e cobrir outras necessidades urgentes. Já o APP geralmente arrecada recursos por meio de contribuições da comunidade escolar e eventos. Ambos têm o compromisso de utilizar esses recursos de forma consciente

A prestação de contas desses recursos é feita de maneira transparente, sempre informando a comunidade escolar sobre onde e como o dinheiro foi investido. Essa prática garante a confiança de todos os envolvidos e promove uma gestão participativa, onde pais, professores e demais membros da escola têm a oportunidade de participar e colaborar.

METAS E ESTRATÉGIAS/AÇÕES:

SOCIOECONÔMICA/FINANCEIRA

META	ESTRATÉGIAS/AÇÕES	PRAZO DE INÍCIO	PRAZO DE CONCLUSÃO	RECURSOS MATERIAIS OU FINANCEIROS

<p>Desenvolver a melhoria do relacionamento interpessoal e a valorização do trabalho meta pedagógica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tornar a escola um ambiente melhorado, fruto de um trabalho em conjunto. • Através de cursos palestras motivacionais • Promover confraternização entre escola e comunidade. • Seminários 	<p>Início do primeiro semestre 2025.</p>	<p>Final do segundo semestre de 2028.</p>	<p>Recursos Humanos, didáticos, financeiros e Material.</p>
<p>Gerenciar os Recursos financeiros.</p>	<p>Definir em parceria com os segmentos administrativos a melhor aplicabilidade dos recursos financeiros. Garantir uma gestão comprometida, democrática e transparente com a comunidade escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover eventos, juntamente com APP, para angariar os fundos envolvendo toda comunidade escolar. • Buscar recursos para administrar a escola através do governo municipal. • Discutir com a comunidade escolar a aplicação dos recursos recebidos, assim como a prestação de contas dos mesmos. • Aplicar com responsabilidade e transparência os recursos públicos. • Divulgar a aplicação dos recursos recebidos. • Mural na escola com divulgação das ações 	<p>Durante o ano letivo de 2025 a 2025</p>	<p>ano letivo de 2028</p>	<p>APP, PDDE, indústria e comércio gestora e funcionários da instituição conselho escolar e Prefeitura Municipal, Secretaria Municipal de Educação, comunidade em geral e Fórum.</p>

	que estão sendo desenvolvidas com recursos financeiros arrecadados.			
--	---	--	--	--