

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**  
**ESCOLA BÁSICA MUNICIPAL CACHOEIRINHA**  
**LINHA CACHOEIRINHA – DESCANSO – SC**

# ***PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO***

**DESCANSO, MARÇO DE 2013 (revisto)**

## ESCOLA

Escola é...

O lugar onde se faz amigos.

Não se trata só de prédios, salas, quadros,

Programas, horários e conceitos...

Escola é, sobretudo, gente.

Gente que trabalha que estuda,

Que alegra, se conhece se estima.

O diretor é gente.

O aluno é gente.

Cada funcionário é gente.

E a escola será cada vez melhor.

À medida que cada um se comporta.

Como colega, amigo, irmão.

Nada de "ilha cercada de gente por todos os lados"

Nada de conviver com pessoas e depois

Descobrir que não tem amizade e ninguém,

Nada de ser como tijolo que forma a parede,

Indiferente, frio, só.

Importante na escola não é só estudar e estudar, trabalhar.

É também criar laços de amizades,

É criar ambiente de camaradagem,

É conviver, é se "amarrar nela"!

Ora, é lógico...

Numa escola assim vai ser fácil

Estudar, trabalhar, crescer,

Fazer amigos educar-se, ser feliz.

PREFEITO MUNICIPAL

Hélio José Daltoé

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Jacinta Marília Mayer Oro

DIRETOR

Roque Francisco Ribeiro

SECRETÁRIA

Silvane Frigotto Dutkiewicz

ORIENTADORA EDUCACIONAL

Marilei Fátima Bortoluzzi

ESPECIALISTA EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

Elizane Favero Burín

PROFESSORES

Dioser Dalla vechia

Daiane Formagini

Cristiane Lisak

Itamar Berté

Lauro Otávio da Silveira Lignon

Letícia Giron Stefanello

Rosangela Mendes

Lucélia Dutra de Campos

Márcia Rosin Bortoluzzi

Nilza Maria Felin Binder

Noeli Terezinha Koswoski

Rejane Grochot Alessi

Rudi Cleusa Karlinski Gomes

Silvane Frigotto Dutkiewicz

## **IDENTIFICAÇÃO**

ESCOLA BÁSICA MUNICIPAL CACHOEIRINHA

LINHA CACHOEIRINHA

ATO DE AUTORIZAÇÃO: 260/2000

CÓDIGO: 67318

ENDEREÇO: LINHA CACHOEIRINHA

CEP: 89910-000 – DESCANSO

## **HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO**

MATUTINO: 7:25 h às 11:25 h

VESPERTINO: 13:05 h às 17:05 h

## **MODALIDADES DE ENSINO**

**Educação Infantil** – Pré-escolar

**Ensino Fundamental** - 1º 2º 3º 4º 5º 6º 7º ano (Ensino Fundamental – Regime 09 anos)  
e 8ª série (Ensino Fundamental – Regime de 08 anos)

## HISTÓRICO

No dia 30 de novembro de 1962 foi criada a escola de Linha Cachoeirinha, denominada Escola Isolada Municipal Cachoeirinha, iniciou suas atividades educacionais de 1ª a 4ª série no ano seguinte.

Em 1989 entrou em funcionamento o PERADE (Projeto de Educação Rural de Descanso). Teve seu funcionamento regulamentado pela Lei nº 033/98 de 18/05/89 pelo Decreto 3.1981 de 03/05/89 tinha como objetivo oportunizar ao filho do pequeno agricultor a conclusão do Ensino Fundamental (5ª a 8ª). O Projeto de Educação Rural funcionava em seis núcleos: Pratinha, Cachoeirinha, Vorá, Cantina, Lajinha, Famoso. As aulas eram ministradas nas segundas, quartas e sextas-feiras em dois turnos diários. Nesses dias os alunos permaneciam na escola, onde faziam as refeições. Os professores também almoçavam na escola e trocavam de núcleo ao meio dia e eram levados em cada núcleo com o transporte fornecido pela prefeitura.

A partir de 1998, com a Lei 147/98, a escola de Linha Cachoeirinha foi nucleada, passando a receber os alunos das escolas que foram desativadas nas comunidades interioranas.

No ano de 2000 foi transformada em Escola Básica Municipal Cachoeirinha pela Lei Municipal 260/2000 passando a atender alunos de Educação Infantil e 1ª à 8ª série do Ensino Fundamental, com uma extensão na comunidade de Linha Taquá.

No ano 2005 o núcleo de Linha Taquá foi fechado, passando a atender todas as turmas nas dependências da Escola em Linha Cachoeirinha.

Em 2005 também foi implantado o laboratório de informática, tendo 10 computadores para uso dos alunos e professores. Hoje as aulas são ministradas em horário normal de aula, o professor acompanha a turma na aula de informática encaminhando as atividades e o monitor auxilia na parte técnica. Atualmente o laboratório possui 19 computadores.

## **PARTICIPANTES:**

### **DIRETOR**

**Roque Francisco Ribeiro**

**Habilitação:** Licenciatura em Língua Portuguesa e Respectivas Literatura da Língua Portuguesa e Pós-graduado em Língua Portuguesa e Respectivas Literatura Respectivas Literatura da Língua Portuguesa.

### **SECRETÁRIA.**

**Silvane Frigotto Dutkiewicz**

**Habilitação:** Pedagogia com habilitação em Séries Iniciais, Educação Infantil e Educação de Jovens e Adultos e Pós-graduada em Séries Iniciais e Educação Infantil.

### **ORIENTADORA EDUCACIONAL**

**Marilei Fátima Bortoluzzi**

**Habilitação:** Pedagogia com habilitação em Séries Iniciais e Orientação Pedagógica e pós-graduada em Educação Infantil e Séries Iniciais.

### **ESPECIALISTA EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**

Elizane Favero Burín:

**Habilitação:** Pedagogia com habilitação em Educação Infantil e Séries Iniciais Educação de Jovens e Adultos, Orientação e Supervisão Escolar.

## **PROFESSORES:**

**Lauro Otávio da Silveira Lignon**

**Habilitação:** Bacharel em Educação Física e pós-graduado em Ciências do Movimento Humano.

**Lucélia Dutra de Campos**

**Habilitação:** Licenciatura Plena em Geografia e pós-graduada em Ciências Sociais.

**Noeli Terezinha Koswoski**

**Habilitação:** Licenciatura em Letras Português e Alemão e pós-graduada em Português.

**Rejane Grochot Alessi**

**Habilitação:** Pedagogia com habilitação em Séries Iniciais e pós-graduada em Educação Infantil e Séries Iniciais.

**Silvane Frigotto Dutkievicz**

**Habilitação:** Pedagogia em Educação Infantil, Séries Iniciais e Educação de Jovens e Adultos e Pós-graduada em Educação Infantil e Séries Iniciais.

**Dioser Dalla Vechia**

**Habilitação:** Cursando Licenciatura em Matemática.

**Márcia Rosin Bortoluzzi**

**Habilitação:** Licenciatura em Ciências Biológicas.

**Rosangela Mendes**

**Habilitação:** Licenciatura em Pedagogia.

**Daiane Formagini:**

**Habilitação:** Licenciatura em História.

**Itamar Berté**

**Habilitação:** Licenciatura em Educação Física.

**Nilza Felin Binder**

**Habilitação:** Licenciatura em Pedagogia em séries iniciais, pós graduada em séries iniciais, educação infantil e de jovens e adultos.

**Letícia Giron Stefanello**

**Habilitação:** Cursando Artes Visuais.

**FUNCIONÁRIOS:**

Tânia Koproski - Zeladora  
Silvaní Koinaski - Merendeira  
País, alunos e comunidade onde a escola está inserida.

### **INSTALAÇÕES:**

<b>INSTALAÇÕES</b>	<b>Escola Básica Municipal Cachoeirinha</b>
SALAS DE AULA	05
SALA DE PROFESSORES	01
COZINHA	01
BANHEIROS FEMININOS	03
BANHEIROS MASCULINOS	03
ÁREA COBERTA	01
DESPENSA	01
LAVANDERIA	01
SECRETARIA	01
LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA	01

## JUSTIFICATIVA

Para falar em educação, precisamos ter claro uma concepção de homem, mundo e aprendizagem. Acreditamos que acima de qualquer coisa que se faça sobre o processo ensino e aprendizagem, em primeira instância, precisamos compreender o homem como um ser que sente, que chora, que ri, que pensa..., um ser com inúmeras necessidades físicas, afetivas e sociais. Para isso, faz-se necessário elaborar novos pressupostos teóricos e metodológicos a fim de resignificar o espaço escolar para que o conhecimento construído transcenda a sala de aula e não legitime a realidade posta. Este é um desafio para todos que de uma forma ou de outra estão envolvidos com a educação.

**"Ensinar não é transmitir conhecimentos, mas criar as possibilidades para a sua produção ou a sua construção". (Paulo Freire)**

Diante desse contexto, sentiu-se a necessidade de elaborar o Projeto Político Pedagógico para melhorar a qualidade do ensino, para que o mesmo possa acompanhar as mudanças que estão ocorrendo na sociedade.

## APRESENTAÇÃO

A Escola não é um espaço social onde apenas se aprende, é acima de tudo um lugar de formação, de discussão, de troca, de construção do conhecimento, de educação para a vida.

A exigência da sociedade frente aos avanços tecnológicos e as transformações econômicas e sociais impõem a necessidade de a escola voltar-se para a construção do conhecimento, no sentido de preparar, instrumentalizar e propiciar condições para que seus educandos possam firmar-se e construir sua cidadania. Sendo que, nosso objetivo é fazer desta, um espaço prazeroso e agradável para aprendizagem, estamos construindo o Projeto Político Pedagógico que é um documento que visa nortear todo trabalho a ser desenvolvido na escola, o qual estará em estudos constantes.

No processo de elaboração do Projeto foram divididos os temas para estudo em grupos, nos quais participaram pais, alunos, professores, funcionários da escola e comunidade; abordando temas como:

- \_ Cultura
- \_ Tecnologia
- \_ Educação
- \_ Saúde
- \_ Economia
- \_ Violência
- \_ Política
- \_ Agricultura
- \_ Comunicação

Com base na realidade escolar e nos desafios da humanidade, discutem-se problemas, avanços, necessidades e se projeta o que enquanto escola desejamos e pretendemos realizar tendo como base a nossa referência.

O Projeto Político Pedagógico está organizado em três capítulos que dão sustentação aos trabalhos pedagógicos, administrativos e financeiros da escola.

# CAPÍTULO I

## 1.MARCO REFERENCIAL

Na constante busca de respostas e fundamento para sustentar a nossa prática pedagógica e estabelecer uma relação eficaz entre o pensar e o agir o Marco Referencial nos norteará na direção que pretendemos. Ele aborda em seus fundamentos uma referência do que somos? O que pensamos? O que desejamos? Dentro de uma perspectiva contemplam a realidade, os nossos sonhos e como realizaremos.

O Marco Referencial é a nossa referencia enquanto escola, nosso ponto de partida para ações e realização da função social da escola.

### 1.1 MARCO SITUACIONAL

A Educação nos envolve e está presente em todos os lugares, ou seja, para saber, para fazer, para ser e para conviver, relacionamo-nos com ela. Talvez a escola não seja nem o único e nem o melhor lugar para construí-la, porque ela somente acontece com a interação dos homens com o meio, só a vida possibilita e ensina o ser humano a crescer e evoluir.

Existem diversas formas de educação:

Há aquela que submete e domina e aquela que liberta e constrói. Uma sociedade só é possível de mudança quando transformar os sujeitos da história em cidadãos críticos e atuantes. Portanto, a educação é o elo fundamental para o desenvolvimento de um povo e sua nação.

Somente através da educação, construiremos uma sociedade de homens livres, justos, solidários e comprometidos com o meio em que vivem.

Objetivando conhecer a realidade escolar, foram realizados questionamentos aos membros da comunidade escolar. Após análise destes, foram detectados alguns problemas relacionados aos assuntos anteriormente citados. As idéias coletadas servirão como alicerce para darmos continuidade ao PPP de nossa escola, sendo que estas possibilitam uma melhor compreensão da realidade da comunidade escolar.

Como o PPP está sendo elaborado a partir de temas de estudo abordaremos a seguir as principais concepções relacionadas aos mesmos procurando contextualizar com a realidade.

## **EDUCAÇÃO:**

Sabendo que a educação visa promover e oportunizar aos educandos a aquisição de conhecimento e a construção de uma sociedade democrática e igualitária; é preciso formar cidadãos críticos, participantes e integrados no meio em que os cerca. Estes devem saber utilizar as novas tecnologias e possibilitar que estas promovam seu desenvolvimento intelectual e propiciem transformações na sociedade.

O Brasil deve investir nos profissionais de educação para garantir um ensino de qualidade, uma vez que, para um país oferecer ao povo boas condições de vivência é imprescindível que haja escola para todos com qualidade total. Um cidadão educado está apto a enfrentar os desafios do mundo globalizado, pois o conhecimento é o elo que dirige e comanda o mundo.

## **COMUNICAÇÃO:**

Os meios de comunicação mais usados pelas pessoas na região de abrangência da escola são os rádios, a TV e o telefone.

Os meios de comunicação de massa, principalmente a televisão, estão tomando conta dos lares, influenciando fortemente as crianças, os jovens e adultos, bem como, ocupando o espaço do diálogo, da leitura... Além de ser uma forma de lazer, ela também transmite informações referentes a fatos e acontecimentos do mundo todo. No entanto, na maioria das vezes, estão a serviço de determinada classe social, de empresas, indústrias... Manipulando as pessoas com propagandas enganosas que induzem ao consumismo.

Os meios de comunicação estão disponíveis a todos na transmissão de informações, cabendo a cada um interpretarem estas informações.

## **AGRICULTURA**

Sabendo que a agricultura é a principal fonte de renda dos agricultores, é importante que haja uma maior valorização por parte do governo para esta categoria. É necessário implantar uma

política agrícola séria com subsídios para a compra dos insumos, bem como, criar o seguro agrícola.

Uma grande dificuldade encontrada pelos agricultores é a falta de organização da classe para reivindicar seus direitos (preços justos, projetos...). Outro problema é o desequilíbrio da natureza e o uso excessivo de agrotóxicos que vem prejudicando o meio ambiente e conseqüentemente a saúde das pessoas.

## **VIOLÊNCIA**

Existem vários tipos de violência presente na sociedade hoje, decorrentes dos fatores sociais, econômicos, políticos e culturais. Os tipos mais freqüentes em nosso meio são os roubos e as agressões físicas, morais, ambientais e no trânsito, causadas, geralmente pelo efeito de bebidas alcoólicas, drogas, desentendimentos, falta de diálogo, ganância, poder... resultando muitas vezes em mortes.

A droga é outro problema que vem preocupando tanto os pais quanto educadores. Seu uso está influenciando o comportamento dos jovens e adolescentes, os quais estão perdendo o respeito pelos pais, educadores, colegas e abandonando os estudos.

## **ECONOMIA**

O poder aquisitivo da população está cada vez mais defasado, pois os preços aumentam a cada dia, enquanto o salário e os preços dos produtos agrícolas permanecem como estão.

## **POLÍTICA**

Política se faz em todos os lugares. É importante traçar metas, objetivos que vem ao encontro das necessidades, e anseios da população, que haja uma maior participação do povo na tomada de decisões.

## **SAÚDE**

A alimentação, higiene, exames preventivos, exercícios físicos, descanso, vacinas e lazer são fatores essenciais para uma boa saúde. Os cuidados essenciais dependem de cada um, no entanto a rotina impossibilita tais atitudes preventivas.

Todo cidadão precisa zelar por um meio ambiente saudável, adotando hábitos de preservação do meio natural, reivindicando uma política governamental de qualidade que atenda a todos.

## **LAZER**

As horas de lazer são fundamentais, principalmente para a saúde física e mental, no entanto, nem todos desfrutam de tais atividades.

As pessoas procuram preencher suas horas de lazer nas áreas de camping, bailes, festas, jogo de futebol, conversa com parentes e amigos.

## **TECNOLOGIA**

Facilita a vida tanto no trabalho quanto na aquisição de informações e conhecimentos, mas muitos não estão preparados para acompanhar os avanços principalmente por falta de recursos. A tecnologia tem seus pontos positivos, mas há também pontos negativos, ela nos traz benefícios quando auxilia nas pesquisas, fornece lazer e praticidade e traz malefícios quando desvaloriza a mão-de-obra, polui o ambiente, aumenta o consumismo e desemprego.

## **FAMÍLIA**

Fazendo a leitura da realidade atual, devemos construir valores culturais para viver melhor e impor limites desde já, para futuramente resgatarmos a boa convivência familiar.

Muitas são as mudanças que ocorreram na família. Acredita-se que desde a tenra idade se constroem valores éticos e que muitas famílias sentem dificuldades para educar os filhos, pois se acredita que os meios de comunicação, ignorância e até mesmo o despreparo dos pais são fatores que desestruturam a família.

## **CULTURA**

A cultura é tida como necessária e de fundamental importância e geralmente tem espaço no ambiente familiar. Destacam-se o respeito a individualidade e diferenças crenças e costumes.

A cultura é o conjunto de costumes, crenças, comportamento, hábitos, tradições, modos de viver, comidas, roupas, valores, educação, raízes, relacionamentos...

Em sociedade falta valorizar as culturas sendo que o cidadão culto é sujeito responsável e educado. As culturas mostram os saberes e costumes de um povo.

Em nosso município, a sociedade demonstra o seu crescimento cultural que é tão importante quanto o tecnológico, pois envolve o emocional e o afetivo.

Sobre as diferenças culturais, acredita-se que apesar das desigualdades de origem e condição social, todos devem ser contemplados com os mesmos direitos e deveres dentro de uma verdadeira democracia.

## **TRÂNSITO**

Em geral, o trânsito está precário. As estradas sem condições de tráfego. Acontecem muitos acidentes por: embriagues e drogas, excesso de velocidade, descuido, pressa, veículos sem condições de uso, falta de sinalização, motoristas sem habilitação e analfabetos e normas de trânsito não cumpridas. Existe falta de responsabilidade tanto de motoristas como de pedestres.

### **1.2 MARCO DOUTRINAL**

Com base principalmente na filosofia que norteia a Escola “Planejar e realizar coletivamente uma educação de qualidade que integre a comunidade escolar ao meio social, proporcionando uma postura crítica e reflexiva aos educandos visando a construção de uma sociedade justa e solidária.” Trabalharemos como grupo que procura cumprir a sua função social e praticar sua filosofia para termos:

**Uma sociedade**, mais justa, interativa, fraterna e de conhecimento. Uma sociedade que procura incluir seus cidadãos no meio com dignidade, respeito de cor, credo, raça, sexo, diferenças pessoais, econômicas, políticas e filosóficas.

**Uma Escola**, com projeto claro, objetivo e participativo, que esteja comprometida com sua função social que é:

- Acesso a todos ao conhecimento científico;

- Conteúdos essenciais capazes de sustentar uma prática baseada na história da humanidade;
- Conteúdos e metodologias capazes de despertar a busca por novos conhecimentos e pela pesquisa;
- Escola aberta a inclusão, com um trabalho de envolvimento, de comprometimento e encaminhamento dos cidadãos para uma vida mais digna;
- Trabalhe o acesso e permanência do aluno na Escola. Trabalhe os aspectos cognitivos, afetivos, psicomotores e sociais.

**Um cidadão**, que se lance ao mundo com propósito, com projetos de vida e esse se torne um projeto social, pois que ele seja capaz de participar, se envolver e viver na sociedade. Um cidadão autêntico, capaz de uma proposta própria, que faça das informações agregadas aos valores éticos e morais e interaja em seu meio social exercendo sua cidadania. Um cidadão com conhecimento para fazer de seu trabalho, de sua vida e do que dele depender e estiver envolvido o melhor possível com comprometimento.

Diante dos temas de estudo do Marco Situacional anteriormente mencionados como Escola desejamos:.

## **AGRICULTURA**

Procuraremos trabalhar com o tema no sentido de orientar os alunos sobre a importância da agricultura na região e principalmente em nosso município, sendo ela a base da economia e uma das principais fontes de renda dos agricultores, conscientizando-os sobre as causas e consequências do uso abusivo de agrotóxicos, os cuidados com o meio ambiente, e incentivando a organização dos agricultores.

Na agricultura vivencia-se a necessidade da valorização aos preços dos produtos e do próprio agricultor enquanto sujeito na sociedade.

Faz-se necessário um acompanhamento técnico e campanhas que proporcionem esclarecimentos e informações aos trabalhadores do campo.

Políticas públicas deveriam ser implantadas para preservação do meio ambiente e garantir a permanência dos agricultores no meio rural, tendo estes, condições de sobreviver com dignidade.

## **SAÚDE**

Neste setor necessita-se de maiores investimentos, na forma de verbas que incentivem a pesquisa e a aplicação de novas tecnologias.

Deveria ter profissionais especializados nas diferentes áreas (pediatria, cardiologia...), para assim garantir o bom atendimento a população. Para isso devem ser realizados cursos de aperfeiçoamento para os profissionais constantemente.

As campanhas e programas de saúde preventiva são de suma importância e devem ser mantidos e intensificados para informar a população quanto a prevenção de doenças, planejamento familiar e alimentação saudável. No entanto, para obter-se êxito nestas campanhas, é indispensável à participação efetiva também da população nas palestras e eventos promovidos pelo setor de saúde.

Enquanto escola, trabalharemos na divulgação de campanhas e programas de saúde, na realização de trabalhos com o objetivo de proporcionar maior conhecimento e esclarecimento aos alunos e seus familiares sobre saúde preventiva ( higiene, alimentação adequada, drogas, automedicação, valorização da bioenergia).

## **CULTURA E LAZER**

Como escola pretendemos trabalhar a inter-culturalidade através de ações que possibilitem a troca, interação e socialização de valores, resgatando a cultura das diferentes etnias, valorizando os costumes dos alunos através de danças, oratória, teatro, música... Cada cidadão deve ter assegurado seus valores morais, culturais e intelectuais, bem como acesso ao conhecimento e ter direitos de igualdade, justiça, respeito e responsabilidade...

As pessoas gostariam de preencher suas horas de lazer lendo, viajando, praticando esportes e atividades que promovam o contato com a natureza e em lugares diferentes.

Também, destaca-se, o interesse de estar, na companhia da família e dos amigos, conversando, assistindo filmes, participando de festas, bailes, atividades esportivas.

As atividades culturais, também têm lugar especial nas horas de lazer das pessoas que gostariam de assistir à peças de teatro, cinema e ter acesso a internet.

## **EDUCAÇÃO**

Vive-se numa sociedade moderna com traços e problemas antigos. As pessoas vêem na educação uma possibilidade eficaz para transformar e resolver os principais problemas sociais existentes, atribuindo às instituições de ensino o papel de formar o cidadão e transformá-lo em um ser capaz de contribuir com o desenvolvimento do ser humano e da sociedade em que vive. Por isso, almeja-se uma educação prazerosa, dinâmica, agradável, diversificada, rígida, motivadora, integrada, qualitativa, criativa e transformadora; com profissionais responsáveis, amigos, éticos, habilidosos, criativos, organizados e sujeitos à mudanças constantes.

O educando do século XXI deveria ter bons hábitos, respeito, interesse, boa formação, acesso à tecnologia, cursos e comprometimento em seus atos. Sendo assim, estes deveriam saber a importância do conhecimento e sua interação.

Desta forma procuraremos fazer com que a escola seja um lugar atraente, agradável, seguro e valorizado.

## **TECNOLOGIA**

Tem-se a consciência de que os meios tecnológicos norteiam a vida dos indivíduos neste momento do século XXI. Eles tornam a vida dos homens mais dinâmica, são atrativos e práticos; estão presentes no convívio diário e competem com a instituição escolar.

Enquanto Escola torna-se indispensável oportunizar aos educadores e educandos o uso de meios tecnológicos, tais como: computadores com internet, retro projetor, microfone, data show, DVD, microscópio, fitas de vídeo e CDs, rádio, gravador e xerocadora, filmadora, máquina fotográfica, bem como cursos para que tais meios sejam utilizados de forma adequada e criativa.

## **POLÍTICA**

Como escola precisamos trabalhar o tema no sentido de esclarecer e informar aos educandos que a política faz parte do nosso dia a dia, das nossas ações e não se trata somente de política partidária.

Um bom político deveria ser compromissado, que investisse no direito de todos sem sigla partidária, que trabalhasse em favor da sociedade, fosse justo, responsável, inovador e perceptivo.

## **ECONOMIA**

No setor econômico, valorizar mais o que o município possui, aumentando assim a arrecadação de impostos; incentivar e investir mais na agricultura e em novos cursos, implantar agroindústrias.

Enquanto escola, trabalharemos o tema enfatizando a importância de o consumidor ser conhecedor dos seus direitos e deveres enquanto cidadão.

## **FAMÍLIA**

A família tem um importante papel na vida dos filhos: educar, auxiliar nas atividades escolares, impor regras e limites, dialogar incentivando-os sobre a importância do conhecimento, apoiar-os nas atitudes corretas e corrigir as incorretas, desenvolver o senso de responsabilidade e zelar pelo respeito.

Precisamos trabalhar na perspectiva de que a família é a base da sociedade; constituída de diversas maneiras cada qual com sua história, mas consolidada com objetivos comuns de um grupo de pessoas.

## **TRÂNSITO**

Os acidentes de trânsito são responsáveis pelo maior número de mortes no Brasil. Por isso, precisamos realizar um trabalho de conscientização junto aos educandos (com palestras, textos informativos...) para que haja mais responsabilidade e atenção tanto por parte dos condutores quanto dos pedestres, evitando o consumo de bebidas alcoólicas, também respeitando as leis do trânsito, mais cobranças e punições por parte das autoridades responsáveis competentes.

### **1.3 MARCO OPERATIVO**

A pedagogia deve-se converter em prática, em ação intencional elaborada e discutida. Assim o Marco Operativo ressalta as ações capazes de por em prática o pensar e os fundamentos estabelecidos no Marco Doutrinal. O Marco Operativo divide-se em três dimensões:

Dimensão Pedagógica

Dimensão Comunitária

### **1.3.1 DIMENSÃO PEDAGÓGICA**

Com questionários e pesquisa já em discussão percebe-se que a Dimensão Pedagógica se menciona diante da função social, a qual nos cabe a filosofia que irá nortear todo o trabalho.

#### **FILOSOFIA**

*“Planejar e realizar coletivamente uma educação de qualidade que integre a comunidade escolar ao meio social, proporcionando uma postura crítica e reflexiva aos educandos visando a construção de uma sociedade justa e solidária.”*

#### **OBJETIVOS:**

A Escola, inspirada nos princípios de liberdade e nos ideais de solidariedade humana, tem como objetivo assegurar a plena formação do educando e o desenvolvimento de suas potencialidades, como elemento de auto-realização, através da aquisição de conhecimentos e habilidades, que favoreçam o exercício crítico e consciente da cidadania.

Promover a aquisição, sistematização e socialização dos conhecimentos que possam contribuir na formação de cidadãos conscientes, críticos, pensantes, criativos e atuantes na transformação e interação no meio social em que vivem.

#### **COMPETÊNCIAS E HABILIDADES**

Ao concluir a Educação Infantil (pré-escolar) os alunos deverão apresentar as seguintes competências e habilidades:

- Noções mínimas de afetividade, socialização, psicomotricidade e cognitividade;
- Conhecer e identificar letras, quantidades, formas, cores, proporções;
- Interpretar sons, histórias, pequenos textos, desenhos...;

- Assimilar e vivenciar os valores sociais e humanos (regras, limites, coletividade...);

Os alunos concluintes do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano) deverão apresentar as seguintes competências e habilidades ao final do curso:

- Leitura e escrita;
- Interpretação e produção;
- Dominar as quatro operações;
- Noções de afetividade, socialização, psicomotricidade e cognitividade;
- Valores sociais e humanos como: (regras, limites, boas maneiras, patriotismo, coletividade...).

Os alunos concluintes do Ensino Fundamental (6ª ano a 8ª série) deverão apresentar ao final do curso as seguintes competências e habilidades:

- Leitura, escrita e interpretação;
- Capacidade crítica de posicionar-se análise dos conteúdos;
- Produção individual e coletiva;
- Distinguir as formas de linguagem;
- Raciocínio lógico;
- Noções de tempo e espaço;
- Grandezas da natureza;
- Desenvolver a capacidade de expressão: oral, facial e visual;
- O aluno deve demonstrar ter aprendido os conteúdos exigidos pelas diversas áreas do conhecimento, transformando o meio em que vive;
- Valores sociais e humanos (respeito, regras, limites, coletividade, patriotismo).
- Ter noções básicas das tecnologias disponíveis na escola.

## **PLANEJAMENTO**

Sabendo que o planejamento é um instrumento fundamental na organização do processo de ensino e aprendizagem de uma instituição escolar, os educadores da Escola Básica Municipal Cachoeirinha adotam como forma de trabalho o planejamento diário, semanal e mensal.

Os docentes da educação infantil (pré - escola) reúnem-se e planejam as atividades que serão desenvolvidas no mês, seguindo temas definidos, no planejamento anual, pelo próprio grupo. Após cada professor aplica em sua turma observando sempre a realidade escolar e as potencialidades da turma. Os educadores são orientados e coordenados pelos membros da Secretaria Municipal de Educação e da Escola

Os professores de 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental reunir-se-ão mensalmente, onde formam grupos de professores conforme a série em que atuam. Durante estas oito horas de planejamento os professores trocam sugestões e organizam as atividades de acordo com o Tema Gerador como novo método pedagógico implantado pela Secretaria Municipal de Educação juntamente com os docentes. Os educadores são orientados e coordenados pela equipe gestora.

Os professores de 6ºano a 8ª série do ensino fundamental reunir-se-ão mensalmente e coletivamente organizando atividades que atendam as necessidades dos educandos, discutem metas para resolver problemas de aprendizagem e disciplina ocorridos na escola e opta-se por metodologias eficientes e atrativas para aquisição de conhecimentos.

Os assuntos gerais são coordenados e expostos pelo Secretário Municipal de Educação e envolve todos os educadores municipais.

## **PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO**

O Projeto Político Pedagógico da escola definirá a concepção filosófico-pedagógica, como norteadora do processo ensino-aprendizagem fundamentada nos princípios de socialização do saber e da solidariedade humana. O exercício permanente de fortalecimento da escola está sendo elaborado a partir dos princípios de responsabilidade dos diversos participantes do processo educativo e de sua adequação às características e recursos da escola, sua mantenedora e comunidade em que se insere.

O Projeto Político Pedagógico é um documento que traça o seu perfil, conferindo-lhe identidade própria, na medida em que contempla as intenções de todos os envolvidos e norteará o gerenciamento das ações intra e extraescolares. A escola registrará suas intenções em termos do Projeto Político Pedagógico que deseja concretizar, construindo assim um instrumento norteador do trabalho da escola, discutido e do conhecimento da comunidade.

O Projeto Político Pedagógico está sendo elaborado com a participação de toda a comunidade escolar e será submetido à aprovação da comunidade escolar e do Conselho Municipal de Educação de acordo com as normas estabelecidas pelo Sistema Municipal de Educação.

## **CURRÍCULO**

O currículo escolar construído nas escolas municipais está relacionado com a filosofia escolar, na qual todos têm o direito e o dever de aprender. Este é um instrumento flexível, dinâmico que se regulamenta conforme a grade curricular adotada nesta instituição, a qual é aprovada pelo órgão competente. Os docentes devem estar cientes das diversas realidades existentes no espaço escolar e contempla-las no processo e construção do currículo.

A educação infantil norteará suas atividades de ensino nas normas nacionais, estaduais e Lei do Sistema Municipal de Ensino.

O Ensino Fundamental obedecerá as Diretrizes Nacionais, Municipais e a grade curricular.

## **GRADE CURRICULAR**

Baseado na Lei 9.394/96

1º a 7º ano – (Ensino Fundamental com grade de 09 anos)

8ª série – (Ensino Fundamental com grade de 08 anos)

- Nº. de dias de efetivo trabalho escolar: 200
- Duração de aula: 45 minutos
- Carga horária mínima anual para os alunos: 800 horas
- Turno: diurno

		<b>SÉRIES – AULAS SEMANAIS</b>
--	--	--------------------------------

	DISCIPLINAS	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8ª
BASE NACIONAL COMUM	Língua Portuguesa	04	04	04	04	04	04	04	04
	Matemática	04	04	04	04	04	04	04	04
	Ciência	02	02	02	02	02	03	03	03
	História	02	02	02	02	02	03	03	03
	Geografia	02	02	02	02	02	03	03	03
	Educação Física	03	03	03	03	03	03	03	03
	Artes	02	02	02	02	02	02	02	02
	Ensino Religioso	01	01	01	01	01	01	01	01
Parte Diversificada	Língua Estrangeira Moderna (Inglês)	01	01	01	01	02	02	02	02
	Total Semanal	20	20	20	20	20	25	25	25

### **OBSERVAÇÃO:**

- 1- Por mínimo de 800 horas anuais de efetivo trabalho escolar entende-se um total de “800 horas anuais, ou seja, um total anual de 45.000 minutos”.
- 2- Por dia de efetivo trabalho escolar entende-se o de atividades pedagógicas que envolvam os professores e os alunos.

### **CONTEÚDOS**

Os conteúdos planejados e listados para serem mediados com os alunos, devem ser flexíveis, atuais, e de interesse da comunidade, bem como estes devem atender os objetivos pré-estabelecidos com informações necessárias para poder atuar, interagir no meio social em que vivem de forma organizada e consciente. Os conteúdos são definidos no início do ano letivo de acordo com o tema do projeto e os objetivos construídos pelos docentes respeitando o currículo de cada série.

Para atender as necessidades básicas do ensino fundamental é necessário: linguagem escrita e suas diferentes manifestações, apropriação da linguagem oral, inserir o indivíduo no mundo físico. A mediação dos conteúdos deve convergir para o desenvolvimento das capacidades

de observação, reflexão, criação, discriminação de valores, julgamento, comunicação, convívio, cooperação, decisão de ação, interligados com o objetivo geral do processo educativo.

## **METODOLOGIA**

Metodologia é a abordagem dada aos conteúdos através da elaboração de projetos didáticos. Os envolvidos com o processo ensino aprendizagem, juntamente com o meio crescem, e se desenvolvem paralelamente. Procura-se realizar uma abordagem baseada no cotidiano, levando sempre em consideração o sujeito, como um ser em constante transformação. A metodologia contempla todos os alunos e turmas, desde a educação infantil ao ensino fundamental.

## **MEIOS – RECURSOS – TÉCNICAS**

Utilizamos de diversas formas, aparelhos, materiais possíveis e disponíveis para que se possa alcançar um maior índice de aproveitamento e crescimento individual e coletivo, desenvolvendo atividades diversificadas.

Cada profissional se utiliza de instrumentos para mediar os conhecimentos de acordo com a turma e a disciplina para alcançar os objetivos propostos, usando a linguagem que melhor se adaptar e os recursos e meios possíveis.

## **AVALIAÇÃO**

A avaliação é um processo contínuo, dinâmico. Deve ser qualitativa e quantitativa, na qual o educando é avaliado sob todos os aspectos. Afetivo, cognitivo e psicomotor e social.

A avaliação deve possibilitar a identificação das diferentes formas de apropriação dos conceitos científicos, possibilitando ao aluno a construção de seu próprio conhecimento.

É o ajuste e a orientação da intervenção pedagógica para que o aluno aprenda da melhor forma; é um elemento de reflexão contínua para o educador sobre sua forma de mediação dentro do processo ensino-aprendizagem.

A avaliação é o momento dentro do processo ensino-aprendizagem de diagnosticar, conhecer, retomar o planejamento, analisar a metodologia e os recursos utilizados. Não existe um momento definido para realizar a avaliação, com exceção dos exames finais, porque a mesma deve ser feita em todos os momentos, levando em consideração todos os aspectos citados anteriormente, tendo em vista que somos todos seres humanos diferentes, cada qual com sua história.

**Educação Infantil:** A avaliação para Educação Infantil (pré-escolar), da Escola Básica Municipal Cachoeirinha será de forma descritiva e semestral, onde será avaliado o desenvolvimento da criança nos seus aspectos afetivo, cognitivo, psicomotor e social e será realizada pelos docentes que atuam na classe. O aluno receberá a cada semestre um documento descritivo que menciona o seu desenvolvimento naquele período, o qual será encaminhado aos pais para conhecimento. Uma cópia desse documento ficará arquivada na escola.

**Ensino Fundamental:** A avaliação para o Ensino Fundamental (1º ao 5ºano) será trimestral (descritiva e numérica), com valores numéricos de 0 a 10 e para os educandos da 6ª à 8ª série será trimestral e numérica. Os alunos para obter aprovação nos estudos deverão dominar 70% dos conceitos propostos para o trimestre e este deverá possuir uma frequência mínima de 75% do total de horas letivas. O processo de avaliação constituir-se-á de provas, trabalhos, pontualidade, assiduidade, participação e desenvolvimento de cada educando. Os alunos que não atingirem o percentual de conhecimento exigido devem prestar exame final, conforme fórmula:

$$MF = \frac{MB \times 7 + PF \times 3}{10}$$

10

A recuperação será feita paralelamente com registro de conteúdos recuperados no diário de classe trimestralmente.

Os alunos da oitava série serão aprovados mediante Lei nº 9394\96 com base na resolução 7 de 14\12\2010, Art. 32,4º e Art. 24 5º alínea b , portaria 53\2011 a qual garante aprovação automática independente do rendimento escolar, o mesmo só será retido mediante frequência inferior a 75% de presença.

## **AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

A avaliação institucional conceituada como reflexão e análise crítica, onde todos os segmentos e funcionários que fazem parte da Escola são analisados.

A avaliação da Escola acontece no final do ano letivo. É uma etapa de amadurecimento, de estudos e de aceitação que devemos e podemos avaliar mais que a aprendizagem, deve avaliar o ensino e a ação de todos.

Como a avaliação é institucional cabe avaliação nas seguintes dimensões: Pedagógica, Administrativa, Financeira e Social.

## **FREQUÊNCIA DO ALUNO**

Conforme a legislação vigente a frequência mínima exigida para o aluno avançar para a próxima série é de 75% para o ensino fundamental. A não frequência do aluno no percentual mínimo exigido pode acarretar perda do ano letivo.

O registro da frequência será feito diariamente, não havendo abono de faltas salvo amparo por legislação. O controle da frequência será feito por disciplina de 6ª a 8ª série e pelo professor da turma de Educação Infantil e 1º ao 5º ano.

Quando o aluno não comparecer as aulas cabe ao professor da turma ou disciplina comunicar a Direção. Após o comunicado a direção entrará em contato com o aluno e sua família para conhecimento das reais causas e busca de alternativas. Se após o feito a cima o aluno não retornar a Escola, registra-se no programa APÓIA. Programa este que junto com o Conselho Tutelar e Promotoria Pública tomarão conhecimento da situação e tomada de decisões.

### **Ter-se-á como aprovado quanto à frequência:**

a) Aluno com frequência igual ou superior a 75% na respectiva disciplina ou série/ano com aproveitamento superior a 70% nas disciplinas.

b) Aluno com frequência inferior a 75% com aproveitamento superior a 80% em notas adotadas pela Unidade escolar.

## **ALUNA GESTANTE**

Quando ocorrer segue a legislação vigente de afastamento das atividades de sala de aula, mas esta não será liberada da entrega de trabalhos. A mesma deverá apresentar atestado médico, conversar com professores e direção e prestar contas dos trabalhos, podendo fazê-los em casa. Caso a mesma queira retornar antes do final da licença poderá, desde que apresente atestado que está em plenas condições de permanecer no ambiente escolar. A aluna mãe também terá o direito de sair da sala para amamentar o filho por 30 minutos num período de 4 horas.

## **ADAPTAÇÃO**

O aluno que vier transferido de outro estabelecimento de ensino com grade curricular diferente deste estabelecimento, estará sujeito à adaptação nas disciplinas e conteúdos que não tenha cursado em série anterior ou equivalente. A adaptação é restrita aos conteúdos programáticos, e não à frequência da carga horária.

A adaptação far-se-á mediante a execução de trabalhos e avaliações, orientados pelo professor da turma ou disciplina, com o acompanhamento da Direção.

A adaptação não poderá prejudicar as atividades normais da série em que o aluno estiver matriculado.

## **TRANSFERÊNCIA**

A transferência de um aluno de um estabelecimento de ensino para outro será feita observando o núcleo comum fixado em âmbito nacional.

Ao solicitar a transferência o aluno deverá apresentar o Atestado de Vaga fornecido pela escola que irá frequentar.

No ato da transferência o aluno receberá: Atestado de Frequência, Histórico Escolar, Dados Cadastrais, Boletim Escolar ou Notas Parciais, sendo que os mesmos documentos serão exigidos dos alunos admitidos por transferência. A escola terá um prazo de trinta (30) dias a partir do dia em que recebeu o atestado de vaga para emitir a transferência.

## **MATRÍCULA**

Todo aluno em idade escolar mediante responsável tem direito a matrícula na Rede Pública Municipal, e desde sua matrícula o aluno está sob os fundamentos e normas previstas no Projeto Político Pedagógico.

O Plano de Matrícula será elaborado anualmente pela Secretaria Municipal de Educação e divulgado em tempo hábil para a comunidade escolar. A Direção da Escola será responsável pela divulgação do período e efetivação da matrícula. A matrícula será feita na Secretaria da Escola no período legal ou quando se fizer necessário mediante documentação.

Para a matrícula inicial, os pais ou responsáveis deverão apresentar o certidão de nascimento ou a carteira de identidade do aluno e atender o estabelecido na legislação vigente. Também será exigida uma cópia dos documentos para arquivo.

Para matrícula de alunos recebidos por transferência de outros estabelecimentos de ensino será exigido o Atestado de Frequência, e Histórico Escolar devidamente assinado pelos responsáveis e cópia dos documentos pessoais do interessado. O Histórico Escolar deverá ser apresentado no prazo máximo de 30(trinta) dias após a matrícula.

Para os alunos do Pré-escolar é exigida a idade de quatro (4) e cinco (5) anos. Para os alunos do 1º ano seis (6) anos até 31/03 do decorrente ano.

Para os atuais alunos da Escola, a renovação da matrícula é automática.

## **ATIVIDADES PEDAGÓGICAS**

### **Reuniões Pedagógicas e dias de Estudos**

As reuniões pedagógicas e os dias de estudo são momentos de reflexão, diálogo, troca de idéias, experiências e de encaminhamento de trabalhos pedagógicos e administrativos.

As datas estão previamente determinadas no calendário escolar, mas podem acontecer em outros momentos mediante aviso prévio aos professores, funcionários, sendo convocados pela Direção da Escola ou coordenadores da Secretaria Municipal de Educação. Os assuntos a serem discutidos são de cunho pedagógico, sempre dando seqüências aos trabalhos já iniciados. Os encontros serão coordenados pela Equipe da Secretaria Municipal de Educação ou Direção da Escola.

## **CONSELHO DE CLASSE**

O Conselho de Classe é realizado ao final de cada trimestre e tem por objetivo avaliar o aluno de forma global no processo ensino-aprendizagem. Este contará com a participação dos professores e direção de forma aleatória.

Após diagnóstico de cada turma o grupo de professores juntamente com a direção poderá tomar as seguintes atitudes:

Em turmas sem dificuldades de aprendizagem ou disciplina os boletins serão entregues aos alunos seguidos da leitura da ata do Conselho de Classe, acontecendo casos isolados de problemas de disciplina ou aprendizagem com algum aluno, será solicitado à presença dos pais ou responsáveis para a retirada do boletim e exposição dos eventuais problemas, em busca de soluções.

Em turmas que apresentam problemas de aprendizagem ou disciplina, será realizada reunião com os pais para entrega dos resultados e tomada das providências cabíveis. Os problemas de interesse geral serão tratados no grande grupo e os casos específicos serão tratados entre professores-pais-alunos.

Após cada Conselho de Classe será elaborada Ata das Conclusões do Conselho da turma, bem como, medidas a ser tomadas a partir da realização do mesmo, a ata será lida aos alunos pela direção.

## **DIAS LETIVOS**

Entende-se por ano letivo o período destinado às aulas e demais atividades escolares, inclusive, o período destinado à avaliação do processo ensino-aprendizagem.

A Escola Básica Municipal Cachoeirinha segue o ano letivo de duzentos (200 dias de efetivo trabalho escolar, com carga horária anual mínima de oitocentas horas (800)). Serão considerados dias letivos todas as atividades curriculares diárias realizadas dentro e fora do ambiente escolar, desde que envolvam seu corpo docente e discente.

A jornada diária de trabalho escolar tanto para o pré-escolar, quanto para o ensino fundamental será de quatro (4) horas, dividido em cinco aulas, incluindo também o tempo destinado ao recreio (recreio acompanhado) que faz parte das atividades educativas.

## **CALENDÁRIO ESCOLAR**

O Calendário Escolar da Escola Básica Municipal Cachoeirinha será definido até o final do primeiro trimestre e será elaborado pela Direção e Professores da Escola, com base na grade curricular e observada a legislação vigente. O mesmo fixará os dias letivos, dias de trabalho escolar efetivo, dias de estudo, reuniões pedagógicas, conselho de classe, recesso escolar, exames finais, início e término do ano letivo e eventos programados para o ano letivo e aprovados em assembléia geral da APP.

O Calendário Escolar será submetido à aprovação do Conselho Municipal de Educação.

## **COTIDIANO ESCOLAR**

O ambiente escolar precisa ser um espaço de interação, desenvolvimento e harmonia. Para tanto cada elemento que nele estiver e interagir precisa manter relações de cordialidade, amizade, coleguismo e solidariedade. Portanto também cabe a cada aluno, professor, direção, merendeiras e zeladoras respeitar e seguir normas, limitações e possibilidades de sua função.

## **CORPO DISCENTE**

O corpo discente é constituído por todos os alunos regularmente matriculados na escola.

### **São direitos dos alunos:**

- Igualdade de condições, acesso e permanência na Escola e uma educação de qualidade;
- Ser tratado com respeito, atenção e urbanismo pela direção, professores e demais funcionários da escola;
- Aquisição do conhecimento prático necessário;
- Apresentar sugestões para melhoria da vida escolar;
- Utilizar-se das instalações e dependências da escola que lhes foram necessárias na forma e horários pré-estabelecidos, através de comunicado.
- Tomar conhecimento do seu rendimento e de sua frequência, através das avaliações e do boletim escolar;
- Contestar critérios de avaliação, podendo recorrer às instancias escolares e educacionais superiores;

- Não ser discriminado por dificuldades de aprendizagem, cor, credo ou raça;
- Reservar no estabelecimento de ensino, períodos para reuniões de alunos e discussão de assuntos de interesse da classe.
- Ter professores habilitados, íntegros, responsáveis e comprometidos com a filosofia, programas e objetivos da escola;
- Receber informações sobre os serviços oferecidos pela escola;
- Reivindicar o cumprimento da carga horária prevista na grade curricular;
- Discutir com a direção da escola os problemas, as dificuldades pessoais e os relacionamentos com o processo ensino-aprendizagem, propondo soluções;
- Apresentar sugestões relativas aos procedimentos e conteúdos programáticos desenvolvidos pelo professor, com o objetivo de aprimorar o processo ensino-aprendizagem;
- Solicitar revisão de provas finais, a partir da divulgação das notas;
- Requerer transferência ou cancelamento de matrícula por si, quando maior de idade, ou através dos pais ou responsáveis, quando menor;
- Ter transporte escolar, conforme a lei.

**São deveres do aluno:**

- Frequentar com assiduidade as aulas e demais atividades escolares;
- Acatar a autoridade do Diretor (a), dos Professores e demais funcionários, bem como trata-los com urbanismo e respeito;
- Zelar pela limpeza, conservação das instalações, dependências, materiais, móveis e utensílios, indenizando os prejuízos que porventura causarem;
- Possuir todo material didático necessário e apresentá-lo quando exigido, bem como trazer em dia as tarefas escolares que lhe forem solicitadas;
- Trajar-se de maneira discreta e decente, fazendo uso do uniforme escolar, dentro dos padrões da moral e dos costumes da comunidade;
- Comparecer às solenidades, atividades recreativas e culturais, festas cívicas e sociais, auxiliando a organização e contribuindo para o êxito das mesmas;
- Contribuir para a elevação moral do nome da Escola e promover seu prestígio em qualquer lugar;

- Justificar mediante atestado médico ou declaração dos pais ou responsáveis a ausência a provas e ou entrega fora do prazo, de trabalhos ou tarefas determinadas pelos professores;
- Manter relações de respeito, solidariedade, gentileza, cordialidade e crescimento de grupo em relação aos colegas, professores, direção e funcionários;
- Manter e promover relações cooperativas com professores, colegas e demais funcionários e comunidade.
- Portar-se adequadamente ao usar o transporte escolar.

**Observação:** Quanto ao não cumprimento de seus deveres será tomadas medidas em conjunto: professores e direção, de acordo com a situação ocorrida.

**É expressamente proibido ao aluno:**

- Ausentar-se da escola, durante as aulas sem autorização do professor ou direção;
- Ocupar-se durante as aulas com qualquer trabalho estranho a mesma ou perturbar a disciplina da classe;
- Circular pelas dependências da Escola, durante as aulas, deixando de assistir as mesmas ou criando problemas para quem as assiste;
- Promover qualquer atividade, não importando a sua natureza ou conteúdo, sem autorização da direção ou professores;
- Fumar, jogar por valores, consumir bebidas alcoólicas ou qualquer outro tipo de drogas, bem como praticar ato ofensivo a moral e aos bons costumes nas dependências da Escola ou eventos promovidos pela mesma;
- Usar boné e mascar chiclete durante as aulas, momentos cívicos, culturais ou religiosos;
- Uso do celular;
- Namoro.
- Usar vestuário inadequado para o ambiente escolar.

Pela inobservância dos deveres acima citados, serão aplicadas as seguintes medidas disciplinares, sempre analisando o caso e após ter ouvido os envolvidos:

I – Advertência verbal pelo professor e direção;

- II – Advertência escrita com assinatura do aluno, professor e direção;
- III - Comunicado aos pais ou responsáveis sobre a real situação do aluno;
- IV – Encaminhamento ao Conselho Tutelar com relatório citando os atos cometidos pelo aluno.

As medidas disciplinares aplicadas ao corpo discente não serão registradas no Histórico Escolar, constando apenas nos assentamentos da escola.

## **CORPO DOCENTE**

Professor é o profissional efetivo ou contratado, responsável pela mediação de informações e conteúdos planejados com eficácia, persistência, coerência e responsabilidade.

### **Ao professor cabe:**

- Preservar os princípios, ideais e fins da educação;
- Participar da elaboração, execução, aplicação e avaliação do Projeto Político Pedagógico;
- Planejar e organizar as aulas conforme o referencial e fundamentos do Projeto Político Pedagógico;
- Ter ética profissional;
- Manter e zelar o nome da Escola;
- Ser pontual e assíduo ao trabalho;
- Comunicar a direção às irregularidades constatadas no âmbito de sala aula ou outro do ambiente escolar que sentiu e presenciou;
- Participar da escolha, seleção e distribuição do livro didático;
- Realizar seu trabalho pedagógico alinhado com as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação;
- Interagir em sala de aula de maneira que proporcione a busca, a descoberta e a conquista dos conhecimentos básicos necessários para aquele momento;
- Acompanhar o desenvolvimento do aluno em seus aspectos psicológicos, cognitivos e psicomotores a fim de poder avaliarem o processo de desenvolvimento;

- Avaliar coerentemente a caminhada da turma em relação aos conteúdos trabalhados, bem como a frequência diária;
- Participar da elaboração do Calendário Escolar;
- Participar do Conselho de Classe, reuniões pedagógicas e dias de estudos, ou convocação da Secretaria de Educação ou Direção;
- Participar de atos ou eventos que envolvam a Escola;
- Entregar no prazo previsto, avaliação, frequência dos alunos e documentos solicitados.
- Usar vestuário adequado para o trabalho.

### **DIREÇÃO:**

A Direção da Escola é a equipe responsável pela articulação de todo o trabalho. Sendo essa assumida por indicação do Sistema Político Municipal.

### **Compete ao diretor:**

- Articular as ações para elaboração, execução e avaliação do Projeto Político Pedagógico;
- Representar a escola em eventos, comemorações e solenidades que levam o nome da Escola ou que são convidadas;
- Primar pelo cumprimento da função social da escola;
- Primar para que a filosofia que norteia a Escola seja o maior fundamento para o dia a dia dos trabalhos;
- Participar dos Conselhos de Classe;
- Manter o fluxo de informações recebidas aos funcionários e alunos;
- Ter clareza de dados da escola;
- Ter conhecimento e acompanhar a distribuição da merenda, material escolar e livros didáticos;
- Prestar informações aos funcionários, pais e alunos sobre dados da vida escolar e profissional;
- Articular ações para evasão escolar, matrículas, transferências e conclusão de curso;

- Acompanhar os programas: Transporte escolar, Bolsa Família, Apóia, Proerd;
- Promover discussões que possibilitem a busca de alternativas para diminuir a repetência e a evasão escolar;
- Acompanhar a APP;
- Manter contatos com autoridades e responsáveis legais por todos os aspectos que levem o nome da Escola;
- Estar sempre pronto para caminhar junto, ser um parceiro na busca do sucesso na Escola e de todos os que nela estiverem;
- Estudar e propor alternativas de solução, ouvindo sempre a comunidade escolar, para atender situações emergenciais de ordem pedagógica e administrativa da escola.
- Apresentar à comunidade escolar o Projeto Político Pedagógico da Escola;
- Aplicar as normas, procedimentos e medidas administrativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação;
- Cumprir e fazer cumprir o calendário escolar aprovado pelo Conselho Municipal de Educação em conformidade com a legislação e normas vigentes;
- Administrar o patrimônio escolar em conformidade com a legislação vigente;
- Acompanhar a adaptação de estudos, em casos de recebimento de transferências, de acordo com as normas de ensino;
- Planejar a articulação necessária entre a Educação Infantil e o Ensino Fundamental;
- Garantir a socialização e o cumprimento do Projeto Político Pedagógico;
- Promover a articulação entre Escola, Família e Comunidade.

## **ESPECIALISTA EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**

A nomeação do Especialista em Assuntos Educacionais ocorre a partir de aprovação em concurso público, ou contratação em caráter temporário se houver necessidade; o mesmo atuará em conjunto com a Direção para a execução de um trabalho educacional integrado.

O serviço de Especialista em Assuntos Educacionais é de competência exclusiva do profissional habilitado, nos termos da Legislação vigente.

### **Compete ao Especialista em Assuntos Educacionais:**

- a) auxiliar na elaboração de propostas pedagógicas que visem à articulação das diferentes áreas de conhecimento;
- b) coordenar e orientar a elaboração coletiva do projeto político pedagógico;
- c) organizar e participar, junto com a equipe escolar e os professores, das reuniões pedagógicas bem como a de pais ou responsáveis;
- d) acompanhar a ação pedagógica do corpo docente, incentivando o aprimoramento e a articulação entre os diferentes turnos existentes no Educandário;
- e) participar junto com toda equipe administrativo-pedagógica, o conselho de classe, objetivando a avaliação e tomada de decisões relativas ao processo pedagógico;
- f) acompanhar a execução das estratégias a serem utilizadas pelos professores nos estudos de recuperação, registrando e arquivando esses procedimentos;
- g) acompanhar projetos sociais integrados com instituições afins que visem ao bem estar biopsicossocial dos membros da comunidade escolar;
- h) realizar aconselhamento e acompanhamento, fornecendo aos professores subsídios que auxiliem na compreensão dos problemas dos alunos;**
- i) acompanhar e orientar os alunos nas diversas etapas do desenvolvimento, encaminhando-os a setores especializados quando necessário;
- j) organizar e desenvolver, em conjunto com os docentes, atividades de recuperação para os alunos não alfabetizados matriculados na unidade escolar (por não alfabetizados, entende-se aqueles que não dominam a 1ª etapa da alfabetização, ou seja, a decodificação dos símbolos lingüísticos);

### **SECRETÁRIA DA ESCOLA**

O cargo de Secretário da escola é determinado pela secretaria de educação municipal o qual é exercido por um professor efetivo.

### **Compete ao Secretário da Escola:**

- a) Coordenar e fiscalizar o trabalho da secretaria e distribuir os trabalhos aos auxiliares que lhe forem colocados a disposição;
- b) Redigir e subscrever os editais de chamada para a matrícula e efetuar a mesma;
- c) Escrever os livros, fichas e demais documentos de controle de resultados de avaliação e frequência, deixando-os prontos na época determinada;

- d) Responsabilizar-se pela documentação de conclusão do curso, relatório anual, transferências, fichas individuais e boletins;
- e) Interpretar Leis, Portarias, Regulamentos, trazendo em dia Regulamentos e Instruções Circulares que dizem respeito à Unidade Escolar.
- f) Auxiliar na coordenação dos trabalhos pedagógicos na unidade escolar.

### **MERENDEIRAS E ZELADORAS:**

Merendeiras e zeladoras são considerados os servidores efetivos ou contratados que prestam serviço na Escola, na cozinha, limpeza e organização do espaço físico.

A coordenação e organização dos trabalhos estão sob responsabilidade da Direção.

#### **São atribuições das merendeiras e zeladoras:**

- Atender o que permeia o Projeto Político Pedagógico;
- Participar da elaboração, discussão, ação e avaliação do Projeto Político Pedagógico;
- Preparar e servir a merenda escolar com atenção especial, seguindo as normas, o cardápio e instruções da nutricionista.
- Efetuar a limpeza, organização do ambiente, conservação do patrimônio com eficiência e responsabilidade;
- Ter zelo pelo bem público;
- Controlar qualidade, quantidade e validade da merenda escolar e produtos de limpeza;
- Ser agente de mudança e postura profissional;
- Participar dos eventos cívicos, sociais, recreativos e religiosos da Escola;
- Fazer de seu trabalho vínculo de amizade, coleguismo e desenvolvimento pessoal e de grupo;
- Conservar o local do depósito, cozinha e local de servir a merenda em boas condições de trabalho, limpeza e arrumação;
- Informar aos responsáveis em tempo hábil a necessidade de reposição do estoque.
- Observar e zelar pelo bem estar das crianças.

**RECREIO** – O recreio é de 15 minutos diário. No período matutino serão das 9:40 h às 09:55 h e no período vespertino das 15:20 às 15:35 h. O mesmo é acompanhado e orientado pela direção, merendeiras e quando se fizer necessário também pelos professores e orientadora pedagógica.

### **SUBSTITUIÇÕES:**

O profissional que por motivos justificáveis necessitar ausentar-se deverá comunicar com antecedência a Direção da Escola, salientando o motivo e nome do substituto.

O substituto deverá ter concluído o ensino médio e se possível ter cursado ou estar cursando graduação na área da educação.

Quando um professor, merendeiras e zeladoras entrar em licença com mais de quinze (15) dias é contratado um substituto seguindo a lista de classificação do processo seletivo de acordo com o edital elaborado pela Secretaria Municipal de Educação.

### **BIBLIOTECA:**

Como a escola não possui biblioteca a troca de livros e pesquisas são elaboradas pelo professor da série ou disciplina, dependendo da necessidade ou trabalhos realizados na turma. Os alunos são sempre acompanhados pelos professores.

### **INCLUSÃO ESCOLAR:**

A inclusão exige a transformação da escola, pois defende a inserção no ensino regular de alunos com quaisquer déficits e necessidades, cabendo às escolas se adaptarem às necessidades dos alunos. Ou seja, a inclusão acaba de exigir uma ruptura com o modelo tradicional de ensino e poder integrar o portador de deficiência à sociedade a fim de se desenvolver e exercer sua cidadania.

Devem-se considerar as pessoas de acordo com as relações socialmente estabelecidas, como o seu convívio familiar, os estímulos recebidos, dessa forma a deficiência podem ser agravados se não houver qualidade em suas relações sociais.

Na prática inclusiva, no entanto, percebe-se que mesmo aqueles alunos que se encontram inseridos no sistema regular de ensino continuam sendo isolados dos seus companheiros de turma não-deficientes e, de certa forma, rejeitados pela escola e professores. Isto os torna ou cria certo bloqueio para terem oportunidade em desenvolverem amizades e de se socializarem.

Do mesmo modo, é preciso que os professores possam entender as relações que os alunos estabelecem no meio físico e cultural, além de reconhecerem e entenderem a diversidade existente numa sala de aula.

## **AFROBRASILEIROS**

A Lei 10.639, torna obrigatório o ensino de História da Cultura Africana nos estabelecimentos de ensino fundamental e médio. Os conteúdos referentes à história e cultura afro-brasileira e dos povos indígenas brasileiros serão ministrados no âmbito de todo o currículo escolar, em especial nas áreas de educação artística e de literatura e história brasileira.

## **DIMENSÃO ADMINISTRATIVA**

A Dimensão Administrativa diz respeito aos atos deliberativos de responsabilidade, execução e acompanhamento por parte da administração. Faz parte dessa dimensão a comunidade escolar na medida em que colaboram, ajudam, participam e sugerem, mas como questão legal considera-se a Direção da Escola à maior responsabilidade.

A Dimensão Administrativa gerencia os Recursos Financeiros, Humanos, Físicos e Sociais.

### **Recursos Financeiros**

O gerenciamento dos Recursos Financeiros exige dos responsáveis uma posição definida, firme e transparente, referente a aplicação dos recursos.

A Escola recebe hoje os seguintes recursos para gerenciar, aplicar e prestar contas:

- Valor oriundo do FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação) denominado Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE), para aquisição em parte de material permanente e outra em material de consumo;

- Valor em conta específica da APP, para auxílio e reparos de materiais permanentes e didáticos pedagógicos;

- A Escola faz parte da rede municipal de ensino e é mantida pela Prefeitura Municipal de Descanso, que oferece materiais didáticos pedagógicos, materiais de uso e consumo, higiene e limpeza e conservação do prédio escolar.

O gerenciamento dos recursos financeiros é de responsabilidade da APP e Direção, a qual cabe a organização e prestação de contas.

Além de gerenciar esses recursos é de responsabilidade da Direção e dos demais funcionários da escola controlar e conservar o patrimônio público.

### **Recursos Humanos**

É tarefa da Direção juntamente com os funcionários da escola distribuir turmas, organizar horários, controlar o ponto, distribuir serviços, coordenar e programar reuniões ou eventos e acompanhar o processo ensino-aprendizagem.

Além disso, o gerenciamento dos recursos humanos tem o compromisso de aplicar o dispositivo, tentando colocar a pessoa certa no lugar certo, porque isso pode garantir o sucesso de muitos.

### **Espaço Físico, Recursos e Materiais.**

#### **Espaço Físico**

A sala de aula é espaço de interação aluno x aluno, aluno x professor e ambos com o processo ensino-aprendizagem.

A distribuição das salas de aula será feita com a participação da direção e professores, levando sempre em consideração o número de alunos por turma.

#### **Sala Informatizada**

A sala informatizada é um recurso pedagógico que tem por objetivo auxiliar e enriquecer o trabalho do professor. Sendo um recurso, é de responsabilidade de cada professor organizar os

trabalhos, atividades e acompanhar os alunos, distribuir as equipes para cada equipamento e auxiliar na elaboração dos trabalhos.

### **Vídeo, Televisão e DVD.**

O vídeo, a televisão e o DVD são recursos utilizados para enriquecer e complementar o trabalho pedagógico de sala de aula. Devem ser utilizados sempre que necessário. O professor deve conhecer o conteúdo do mesmo, bem como e ter planejado discussão e atividades referente ao mesmo.

A escola dispõe do TV Escola e pode estar realizando gravações, desde que solicitado pelos professores, também, possui um pequeno acervo de vídeos que podem ser utilizados.

O cuidado no manuseio desses equipamentos é de responsabilidade do professor.

### **Livro Didático**

O livro Didático é um recurso a mais de auxílio ao professor em sala de aula. Os livros são oriundos do FNDE – MEC e distribuídos gratuitamente aos alunos do Ensino Fundamental, O aluno é responsável pelo cuidado, conservação e devolução no final do ano. O mesmo livro será utilizado durante três (3) anos, com exceção do 1º ano.

A escolha do livro didático é feita sempre no ano anterior, onde cada professor da disciplina ou série é convidado a participar, analisar e discutir juntamente com os colegas aquele que contemplar aos interesses da realidade escolar. Primeiramente a escolha é feita a nível municipal e depois é feita a escolha na Gerência de Educação – GERED, juntamente com os professores da rede estadual.

O livro é um patrimônio público, por isso devem ser conservados, vindo a somar os tantos outros recursos pedagógicos,

### **Material Escolar**

O material escolar básico (lápiz, borracha, caderno, caneta, apontador, cola e tesoura), é de responsabilidade do aluno e de sua família providenciar. Os alunos com maiores dificuldades financeiras possuem Programas de Auxílio, como Bolsa Família e PETI (Programa de Erradicação do Trabalho Infantil). Somente será distribuído material básico se realmente for

sentido necessidade e casos não diários havendo um controle para que não haja desperdício e sempre os mesmos alunos sejam beneficiados.

O material didático necessário aos professores para a sua ação pedagógica devem ser solicitados com antecedência junto a secretaria da escola.

## **DIMENSÃO COMUNITÁRIA**

### **Relação: Escola – Família – Comunidade**

Os relacionamentos na escola devem visar um trabalho democrático, participativo por parte da direção, alunos, professores, pais e funcionários, através de um diálogo transparente, com constantes avaliações do processo, levando a um replanejamento contínuo do ensino-aprendizagem, da proposta pedagógica da escola e do desempenho dos elementos envolvidos, tendo por base a postura coletiva, crítica e transformadora assumida.

Adotamos em nossa escola uma gestão democrática, visando o conhecimento e compreensão da realidade da comunidade, buscando identificar valores, necessidades e programar ações que atendam aos interesses e levem ao diagnóstico.

A escola oportuniza a realização de trabalhos voluntários, estágios, prestação de serviços, bem como sede o espaço para a realização de palestras, vacinas, campanhas preventivas e votação. Em contra partida a comunidade sede o ginásio e o campo de futebol para a prática esportiva, bem como para a realização de eventos.

## **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E PROFESSORES APP**

Associação de pais e professores – APP é associação que representa os pais ou responsáveis por alunos regularmente matriculados juntamente com os professores da Escola.

As atribuições da APP, funcionamento e administração estão definidas em estatuto próprio.

É Associação legal, registrada e que responde por seus atos.

### **Tem como fundamentos básicos:**

- Realizar assembléias, reuniões e atividades recreativas e culturais lucrativas para subsidiar a Escola quando for necessário;
- Eleição a cada ano, onde cada chapa inscrita deve contemplar a composição por pais e professores;
- Administrar recursos provenientes de subvenções sociais;
- Cooperar com professores e pais no que corresponde ao patrimônio público e elaboração, aplicação e reelaboração do Projeto Político Pedagógico.

### **Programação:**

A Programação da Escola relata as ações rotineiras bem como atividades consideradas previamente definidas ao longo dos anos.

A Escola Básica Municipal Cachoeirinha realiza como forma de integrar-se a comunidade escolar as seguintes atividades:

- Trilha da Páscoa - Abril
- Reuniões da APP – Março
- Encontro da Família na Escola - Outubro
- Homenagem às mães – Maio
- Homenagem aos pais - Agosto
- Natal – Dezembro
- Festa Junina – Junho
- Gincana Cultural e esportiva – Maio
- Dia do Professor – Outubro
- Semana da criança – Outubro
- Semana da Pátria - Setembro
- Dia do estudante – Agosto
- Jogos escolares entre as turmas
- Formatura – Dezembro
- Eventos promovidos no município – durante o ano letivo
- Viagem de estudo (a cada dois anos / alunos da 7º ano e 8ª série)
- Momento Cívico e Hora Cultural.

Essas são as atividades consideradas permanentes, mas sempre podendo ter mudanças de dias ou mês.

### **Projeto Político Pedagógico**

**Linha de ação:** Que cada professor, funcionário, aluno e família tenham gradativamente oportunidade de sugerir, discutir, avaliar e participar da elaboração, execução e avaliação do Projeto Político Pedagógico.

**Ação:** Realizar um seminário com toda a comunidade para rever, discutir e buscar soluções para os problemas detectados.

### **Reunião da APP**

**Linha de ação:** Planejar e definir metas para o ano vigente.

**Ação:** Reunir a comunidade escolar para definir o calendário escolar, eleição da APP, anuidade e assuntos relacionados ao funcionamento escolar.

### **Momento Cívico e Hora Cultural**

**Linha de ação:** incentivar a participação dos alunos nas apresentações e atitudes de civismo.

**Ação:** Todas as Sextas-feiras canta-se o Hino Nacional ou do município de Descanso. Uma vez por mês acontecem o Momento Cultural, cada mês uma turma ficará responsável pela organização e apresentação da junto com os professores regentes.

### **Festa de Páscoa e Natal**

**Linha de ação:** Preservar a tradição, incentivar atitudes solidárias, de amor e doação.

**Ação:** Trilha da páscoa, trabalhos reflexivos, decoração, confecção de materiais conforme a tradição (ovos, cestas, presépio), recepção dos visitantes com diversas apresentações..

### **Homenagem as Mães e Pais**

**Linha de ação:** valorizar as pessoas que nos permitiram viver e nos orientam e acompanham no dia a dia.

**Ação:** Trabalhos reflexivos, momentos de encontro (homenagem, encenações...).

### **Dia do Estudante e Semana da Criança**

**Linha de ação:** Promover atividades esportivas e culturais visando a socialização, interação, criatividade...

**Ação:** Jogos, gincana, passeios, festival da canção, intercâmbio, pé-na-trilha...

### **Festa Junina**

**Linha de ação:** valorizar tradições e costumes.

**Ação:** trabalhos reflexivos, decorativos e a tradicional festa junina no ginásio da comunidade com apresentações, danças, brincadeiras, músicas, comidas e bebidas típicas.

### **Dia do Professor**

**Linha de ação:** valorizar o trabalho do professor, o qual contribui na formação do ser humano.

**Ação:** homenagem feita pelos alunos, passeio e lembrança oferecida pela Secretaria de Educação, gincana e entrega de uma lembrança em nome da escola e dos alunos aos professores.

### **Semana da Pátria**

**Linha de ação:** Resgatar o patriotismo, mesmo com suas situações adversas (crise, diferenças...).

**Ação:** Juntamente com a programação do município para a semana a Escola desenvolve trabalhos reflexivos críticos, interpretativos, apresentações e hora cívica que destacam a data.

### **Eventos promovidos no município**

**Linha de ação:** oportunizar a participação dos educandos, bem como desenvolver habilidades de expressão, comunicação, imaginação e criatividade.

**Ação:** Participar de eventos promovidos por outras entidades do município com apresentações feitas pelos alunos da escola tais como: teatro, dança, redações...

### **Formatura**

**Linha de ação:** Valorização pela conclusão do Ensino Fundamental.

**Ação:** Culto religioso, entrega de certificados, jantar dançante.

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Concluindo o presente trabalho, sentimos a necessidade de registrar esta experiência na intenção de poder compartilhá-la com outros educadores.

O Projeto Político Pedagógico é a narrativa de um processo de aprendizagem de constantes experiências, descobertas e reflexões com que estruturaremos nossa prática pedagógica.

Constatamos, na elaboração do Projeto Político Pedagógico, que é possível uma mudança de comportamento do aluno. É só o professor permitir que ele participe, exponha suas idéias, expresse seus sentimentos assim estarão formando cidadãos críticos.