

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR 2023-2025

Nome da escola: CEIEF GETÚLIO VARGAS
Endereço: Rua José Sartore, Nº 50, Bairro Antonio Reck
Município: Descanso SC
Telefone: (49) 3623-0011

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

Nome completo: Fátima De Ben Dal Mago

Formação Acadêmica/ano:

Graduada em Pedagogia: Anos Iniciais do Ensino Fundamental (2001) UNOESC,
Pós Graduada em Nível de Especialização na modalidade “Formação para o Magistério Superior” em Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental (2004).

OBJETIVO GERAL DA PROPOSTA DE GESTÃO ESCOLAR:

Dar continuidade à gestão atual, acrescentando as melhorias ainda necessárias da unidade escolar, propiciando qualidade ao ensino através do compromisso com o processo pedagógico, possibilitando assim a formação de um cidadão crítico, autônomo, participativo e atuante na sociedade da qual faz parte.

INTRODUÇÃO:

A gestão de uma escola nos mostra a importância de todos os seguimentos escolares estarem comprometidos em um propósito comum. É no coletivo que nos fortalecemos para realizarmos uma educação de qualidade, com vivências e experiências educacionais, organizando os espaços de aprendizagem, os conhecimentos e as habilidades necessárias para o bom desenvolvimento integral da criança. Para isso precisamos ter um bom relacionamento interpessoal e valorização do trabalho de todos os integrantes da comunidade escolar.

A gestão democrática abrange as dimensões, histórica, pedagógicas, socioeconômicas, administrativas, financeiras e físicas, desta forma assume-se o papel fundamental em todas as fases do cotidiano de uma unidade escolar, partilhando o poder e responsabilidades, oportunizando a participação efetiva dos segmentos da instituição escolar nos processos decisórios.

Diante desses desafios do cotidiano, a gestão escolar que deverá garantir o pleno

funcionamento e organização social escolar, sempre tendo em foco a aprendizagem do aluno. Buscando oportunizar a promoção de um espaço educativo acolhedor e rico em experiências, permeado por ações focadas na formação humana integral, em seus aspectos motor, psicológico, afetivo e cognitivo, envolvendo toda a comunidade com um objetivo comum o aprendizado e o desenvolvimento do educando.

Nesse contexto o plano de gestão escolar para o Centro de Educação Infantil e Ensino Fundamental Getúlio Vargas propõe-se a promover a mediação com a comunidade escolar, contribuindo cada vez mais para um bom desenvolvimento saudável das crianças, oportunizando o pleno desenvolvimento de cidadão crítico e participativo, visando uma educação humanizadora de qualidade e valores. Garantindo o pleno cumprimento de seus direitos e deveres humanos sendo respeitados nas suas diferenças sejam elas quais forem.

HISTÓRICO/ DIAGNÓSTICO DA ESCOLA:

APRESENTAÇÃO HISTÓRICO

No ano de 1987 foi criada a escola do Bairro Antônio Rech, Descanso, denominada Escola de 1º Grau Getúlio Vargas.

A escola foi criada com o objetivo de atender às famílias locais e dos bairros próximos, uma vez que a única escola pública da cidade localiza-se à uma distância considerável do bairro, além disso, o quadro de vagas encontrava-se reduzido, sendo que a escola atende toda a população do centro e arredores e suas salas estavam superlotadas.

Iniciou suas atividades educacionais de Pré à 4ª série a partir de 21/02/94 com 60 alunos em 03 salas de aula.

Em 1996 foi feita reforma geral em toda escola e ampliado o espaço físico com a construção de 04 novas salas.

Teve autorização para funcionamento de 5ª à 8ª série pela Portaria 004/97 de 29/01/97, embora não foi implantado pelo fato de não haver estrutura física que o comporte.

A partir de 1998, com a Lei 147/98, a escola foi nucleada, passando a receber os alunos das escolas que foram desativadas nas comunidades interioranas. Desde então atende, além das crianças da cidade e do bairro Antônio Rech, as das comunidades de Linha Pântano, Linha Leste, Linha Gaúcha, Linha Jacutinga, Linha Bela Vista Durigon, Linha Famoso, Linha Alegre, Linha Parda, Distrito de Itajubá, Linha Jorge Lacerda, Linha Barra do Herval, Linha Bonita, Linha Campinas, Linha Colorado, Linha Macaco Branco, Linha Navegantes, Linha São José, Linha Tigre, Linha Três Pocas, Linha Santa Lúcia, Linha Santo Expedito.

Em 2004 foi ampliada com três salas (informática, vídeo e biblioteca), dois banheiro

e área coberta.

Em 2005, foi implantado o Projeto além da Leitura, com atividades culturais extraclasse.

Em 2007, incorporou-se a Lei dos Nove Anos, onde foi extinto o Pré, passando a atender alunos a partir do 1º ano. Ainda neste ano, oportunizou-se aos alunos, aulas de reforço, as quais são trabalhadas em período extraclasse.

Em 2013 foi desenvolvido na escola o Projeto de Leitura: **Livro vai, Livro vem eu leio e você também!** Coordenado pela Especialista em Assuntos Educacionais Kassîe Talita Wandscheer, com o objetivo de incentivar e despertar o interesse dos alunos pela leitura, com atividades de contação de histórias, causos, leituras projetadas, filmes, histórias narradas, contribuindo assim para a formação de leitores autônomos e competentes.

Em 2014 foi dada continuidade ao Projeto de Leitura: **Livro vai, Livro vem eu leio e você também!** E em 2015 acrescentado ao projeto **“Conta que eu conto”** coordenado este, pela especialista em assuntos educacionais Rosangela Mendes, com algumas modificações, porém com os mesmos objetivos, de promover e incentivar o interesse dos alunos pela leitura envolvendo as famílias dos alunos na realização dos registros.

Em 2016 devido ao atendimento não só de alunos do ensino fundamental, mas também de alunos da Educação Infantil o nome da escola passou a ser: Centro de Educação Infantil e Ensino Fundamental Getúlio Vargas.

Em 2017 desenvolveram-se projetos trimestrais da rede municipal de educação tendo como temas: 1º Resgatando virtudes e valores, 2º Escola como valor cultural, 3º Educação ambiental um compromisso de todos. Deu-se continuidade ao Projeto das aulas de reforço e das aulas de informática, atendendo alunos de 1º ao 2º ano. Além disso, deu-se sequência ao JEPP: Jovens Empreendedores Primeiros Passos, desenvolvido pelo SEBRAE juntamente com a Secretária Municipal de Educação e com o corpo docente.

Em 2018, seguiram-se com os projetos semestrais; Iniciou-se a gincana estudantil a fim de possibilitar maior integração entre alunos de 1º e 2º anos do ensino fundamental, também deu-se continuidade aos projetos de aulas de reforço e informática.

Diagnósticos Socioeconômico

Recursos recebidos

Os recursos recebidos e arrecadados são planejados pela comunidade escolar e gastos em prioridades atendendo as necessidades da escola. O gerenciamento dos recursos é administrado pela APP e direção da escola, sendo que as prioridades são definidas no coletivo.

Todo ano em assembleia com os pais é decidido o valor da anuidade escolar como colaboração espontânea.

A escola recebe os seguintes recursos Públicos para gerenciar, aplicar e prestar contas:

Valor oriundo do FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação), denominado dinheiro direto na escola (*PDDE), para aquisição de materiais permanentes e de consumo.

Valor em conta específica da APP para reparos de materiais permanentes e didáticos pedagógicos.

Dimensão Pedagógica

O planejamento acontece por ano/série de acordo com as necessidades conforme estabelecido pela Secretaria de Educação e nas aulas de hora atividade. A proposta de trabalho está organizada pela metodologia de projetos no qual são trabalhadas as unidades temáticas baseados na proposta curricular conforme BNCC.

O material de planejamento dos professores será construído com sugestões e auxílio da Especialista em Assuntos Educacionais, Diretora e Secretária da Escola, sempre que houver necessidade ou interesse docente.

Os docentes do Centro de Educação de Educação Infantil e Ensino Fundamental Getúlio Vargas, são favoráveis a teoria Sociointeracionista em que o conhecimento se constitui pela interação do indivíduo com o meio físico e social, com o simbolismo humano, com o mundo das relações sociais.

Atendendo a duas etapas da educação básica, preconizamos :

Na Educação Infantil trabalhar, prioritariamente, com o intuito de atender ao que preconizam as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil (Resolução CNE/CEB nº 05/2009), garantindo o desenvolvimento integral das crianças e conforme BNCC.

O Ensino Fundamental conforme a Resolução CNE/CEB nº 07/2010 que fixa as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental de 9 anos, representam direito à educação, entendido como bem inalienável para a formação do Ser Humano, tendo como norteadores das ações pedagógicas princípios éticos, políticos e estéticos. (BRASIL, 2010b).

Temos como filosofia na Escola: “Que o conhecimento seja acessível a todos e, através da relação teoria-prática, possibilite o desenvolvimento do ser humano pensante, crítico, dinâmico, responsável. Um cidadão criativo, transformador, solidário. Que o trabalho educacional envolva escola-família-comunidade onde todos assumam o compromisso de organização e manutenção do espaço em que se vive”.

Tendo como lema: “Educar para a cidadania”

NÍVEL DE ENSINO:

Educação Infantil e Ensino Fundamental

Modalidade: Pré-escolar I e II;
1º e 2º anos.

Número de turmas: 12

Horário:

Matutino - 7:30 às 11:30 horas
Vespertino – 13:10 às 17:10 horas

Número de alunos (até a presente data):

Pré-escolar I e II: 94 alunos
1º anos – 52 alunos
2º anos – 77 alunos

Totalizando: 223 alunos.

Aula de Reforço Escolar (Apoio Pedagógico)

Para os alunos de 1º e 2º ano em horário diferenciado e extraclasse.

Quadro de funcionários

Atualmente para bem servir aos alunos atendidos, a escola conta com:

01 Diretora
01 Secretária escolar
01 Especialista em Assuntos Educacionais
02 Merendeiras
02 Zeladoras
01 Auxiliar de Serviços Gerais
03 Auxiliares

02 Professoras de LEI- Língua Estrangeira Inglês
02 Professoras de Arte
01 Professora de Educação Física
07 Professoras titulares
Totalizando 23 funcionários

Matriz curricular

A instituição optou por trabalhar de forma interdisciplinar os componentes curriculares específicos das professoras titulares com formação em Pedagogia, isso não quer dizer que não se possam estabelecer relações com as demais disciplinas. Até o corrente ano, seguimos o currículo baseado nas diretrizes, RCNEI e PCNS. A partir do documento oficial, Base Nacional Comum Curricular (BNCC), formulamos para que em 2019 a matriz curricular possa atender o documento garantindo ainda as especificidades do nosso município e dos atendidos.

Disciplinas	Número de aulas (em efetivo trabalho)	Público contemplado	Tempo por aula
Língua Estrangeira – Inglês	01 aula semanal	Pré-escola; 1º e 2º ano	45 minutos
Educação física	03 aulas semanais (separadas em duas e uma faixa), utilizando-se do ginásio do bairro Antônio Rech, da sala de jogos e da área coberta.	Pré-escola; 1º e 2ºano	45 minutos (normalmente dividida em duas faixas e uma faixa)
Arte	02 aulas semanais	Pré-escola; 1º e 2º ano	45 minutos

Geografia; História; Matemática; Língua Portuguesa; Ensino Religioso; Ciências.	Trabalhadas de forma equilibrada e interdisciplinar em 38 aulas considerando uma carga horária de 40 horas semanais, mas se considerasse uma divisão de disciplinas seria (para uma carga horária de 20 horas): 04 aulas- Língua Portuguesa; 04 aulas- Matemática; 03 aulas- Geografia; 03 aulas- História; 03 aulas- Ciências; 02 aulas- Ensino Religioso	Pré-escola; 1º e 2ºano	45 minutos
---	--	------------------------	------------

Temos em desenvolvimento um projeto via Secretaria de Educação que estabelece 01 aula de informática semanalmente para alunos do 1º e 2º ano.

Conforme Plano de Cargos, Carreira e Remuneração para os profissionais em educação do magistério público, na jornada de trabalho dos profissionais da educação se observará a proporção máxima de 2/3 (dois terços) da carga horária para as atividades de interação com os estudantes em sala de aula e 1/3 (um terço) como hora atividade.

Concepção de Ensino-Aprendizagem e Educação

“Sonhamos com uma escola pública capaz, que se vá construindo aos poucos num espaço de criatividade. Uma escola democrática em que se pratique uma pedagogia da pergunta, em que se ensine e aprenda com seriedade, mas que a seriedade jamais vire sisudez.” (Freire, 2000 a, p. 24).

As modificações surgidas na sociedade moderna impõem à escola mudanças nas abordagens: política, econômica, social e cultural, propiciando um novo compromisso ético com a comunidade e com o conhecimento. Assim a escola passa a redefinir sua proposta de trabalho, sua estrutura, assegurando o acesso aos estudos e a permanência dos alunos na escola, proporcionando-lhes aprendizagens contínuas tanto em conceitos como em atitudes e ações.

A escola deve ser espaço social responsável pela apropriação do saber universal, bem como a socialização desse saber elaborado às camadas populares. A luta pela democratização, pela escola de qualidade, por uma educação pública gratuita e universal, continuam sendo a palavra de ordem numa perspectiva progressista de educação, fundamentados numa concepção histórico-crítica.

Precisamos ter clareza que Gestão Democrática é uma questão de postura, que se aprende no cotidiano da escola, no coletivo, isso não quer dizer que todos tem que estar no mesmo lugar pensando a mesma coisa, mas coletivo é um grupo de pessoas que comunga da mesma ideia e que procura buscar espaço para discussões.

O conhecimento, portanto, é o eixo que estrutura a educação, a escola e a sociedade. Desta forma, enquanto uma das instituições responsáveis pela educação, tem a função histórica de organizar, sistematizar e desenvolver as capacidades científicas, éticas e tecnológicas de uma nação, isto porque, o conhecimento é o instrumento fundamental do homem para alcançar êxito pessoal e coletivo, bem como, de compreensão e de transformação da natureza e da sociedade.

Dessa forma, acreditamos que é papel da escola promover a interação entre os saberes populares e os científicos permeados pela vivência e experiência escolar, resignificando-os e dotando-os de sentido, possibilitando a aquisição do conhecimento por meio de aprendizagens significativas.

“Mais que escrever e ler que a “asa é da ave”, os alfabetizados necessitam perceber a necessidade de um outro aprendizado: o de “escrever” a sua vida, o de “ler” a sua realidade, o que não será possível se não tomam a históricas mãos para, fazendo-a, por ela serem feitos e refeitos” (Freire, 1982, p. 16).

Não se concebe mais uma escola, alheia às questões sociais, a modernidade e a tecnologia, mas sim, uma escola que deve repensar sua função social e histórica, fortalecendo os princípios da igualdade, da liberdade, do reconhecimento do pluralismo de ideias e concepções pedagógicas, buscando garantir a qualidade do processo ensino- aprendizagem, confrontando os saberes trazidos pelo aluno com o saber elaborado.

Educar é libertar o homem da condição de passivo, para sujeito que busca no conhecimento a compreensão da realidade que está inserido, passando a reconhecer o papel da História e onde a questão da identidade cultural, tanto em sua dimensão individual como em relação à classe dos educandos, é essencial à compreensão do real, entendendo que a aquisição da cultura da humanidade é um direito que deve ser assegurado ao educando.

Dimensão administrativa

Da matrícula

O período reservado para matrícula será estipulado pela secretaria de Educação em acordo com a escola.

Os pais ou responsáveis devem efetuar a matrícula dos alunos novos mediante xérox da certidão de nascimento. E para aos demais a matrícula é automática.

Para os alunos do pré-escolar a matrícula é efetuada para quem completar 04 anos até 31 de março do ano letivo, e o mesmo ocorre para alunos do 1º ano, onde é exigido a idade de 6 anos a serem completados até 31 de março.

A escola oferece vagas, respeitando o zoneamento, transporte escolar e o número de alunos por turma.

A escola oferece o atendimento nos turnos matutino e vespertino e é de responsabilidade da direção da escola a distribuição das turmas para que ocorra um melhor funcionamento da instituição.

Dias letivos

De acordo com a LDB (Lei de Diretrizes e Bases) a escola trabalha 200 dias de efetivo trabalho escolar, subtraídos os dias de exames, planejamento, cursos, reuniões com pais, entre outros. O calendário escolar será elaborado pela Secretaria de Educação aprovado pelo Conselho de Educação. Ficam assegurados dias para planejamento, reuniões pedagógicas, organização do plano de curso, curso de aperfeiçoamento, exames, entrega de boletins, festas e homenagens.

Cada dia de efetivo trabalho e dia letivo corresponderá a 04 horas de trabalho, sendo

reservados (15min) quinze minutos de intervalo.

Reunião

A reunião pedagógica acontece no início do ano letivo e no decorrer do ano de acordo com as necessidades dos professores e planejamento por série. Estão previstos e/ou determinados no calendário escolar, mas podem acontecer em outros momentos mediante aviso prévio aos professores e funcionários e convocação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Os temas a serem discutidos são de cunho pedagógico e dão sequência aos trabalhos já iniciados.

Reunião de pais ou responsáveis acontece de acordo com as necessidades da escola. Pelo menos uma vez por ano a entrega de boletins é feita aos pais, com a presença dos professores, direção e funcionários. Os pais são informados sobre os objetivos da escola e forma de avaliação. É colocado a situação de cada aluno e forma de trabalho de cada professor. O pai ou responsável que não estiver presente no dia da entrega de boletins deverá retirar num outro momento e conversar com a professora. É feito também os combinados como a escola e família podem trabalhar juntos para que a aprendizagem aconteça.

Parágrafo único-Da organização disciplinar

O Regime Disciplinar aplicado ao corpo discente, tem caráter preventivo e prevê as seguintes advertências que quando necessárias serão aplicadas seguindo as normas da instituição:

Advertência verbal;

Advertência escrita;

Advertência escrita e acompanhamento por pais ou responsáveis;

Acionar o conselho tutelar quando necessário.

Arquivo

Os boletins, o livro de notas, o livro de matrícula, os diários de classe, o controle do livro ponto, horários, enfim toda documentação também para fins de transferência são expedidos e controlados pela direção da escola. A transferência só será expedida mediante a apresentação do atestado de vaga, respeitando o prazo de 30 dias para a expedição dos mesmos.

Recursos humanos

O gerenciamento de recursos humanos é de responsabilidade da Secretaria Municipal

de Educação cabendo-lhes a tarefa de realizar a inscrição de professores em caráter temporário, realizar a divulgação, distribuição e escolha de aulas para efetivos e contratados e acompanhamento do ponto.

Cabe aos professores optar em participar dos acontecimentos que envolvam a comunidade e/ou promovidos pela mesma, como: velórios, festas, cerimônias especiais.

Quando os professores, zeladores e merendeiras entra em licença com mais de 15 dias é contratado um substituto seguindo a lista de classificação do processo seletivo de acordo com o edital que está na Secretaria de Educação. Quando for menos de 15 dias, combinou-se que de preferência o professor ou funcionário põe um substituto se possível habilitado, por sua conta, assegurando os dias letivos do aluno.

Material escolar e didático

A escola dispõe de aparelhos audiovisuais que são utilizados pelos professores para auxiliar no processo educativo.

Os aparelhos de vídeo, de DVD e lousa digital são recursos utilizados para enriquecer, dinamizar e motivar a aprendizagem.

É de responsabilidade de cada professor agendar no espaço reservado na sala de professores dia, e aulas que irá utilizar o aparelho.

O cuidado com o aparelho e locação de fitas é de responsabilidade do professor.

O vídeo como recurso pedagógico deve ser usado com cautela, preparação anterior, conhecimento por parte do professor do conteúdo do vídeo, discussão e com objetivos propostos.

A escola disponibiliza material para os professores e alunos carentes.

O material escolar básico é de responsabilidade do aluno e de sua família. Alunos com maiores dificuldades financeiras tem Programas de auxílio, como o Bolsa Família.

Somente será distribuído material básico como lápis, cadernos, régua, borrachas, folhas de ofício, se realmente for necessidade e preferencialmente os alunos carentes.

O material necessário aos professores para sua ação pedagógica devem ser solicitados com antecedência a direção da escola.

O livro didático é um recurso a mais de auxílio ao professor em suas aulas. É material oriundo do FNDE – MEC e distribuído gratuitamente aos alunos.

A escolha do livro didático ocorre sempre no ano anterior, onde cada professor poderá participar, discutir analisar e escolher, juntamente com os colegas e especialista. Primeiramente

a escolha é feita a nível municipal e depois é feita a escolha na GERED juntamente com os professores da rede estadual. (Participa um professor da rede municipal).

O livro didático é patrimônio público, responsabilidade da escola para contribuir no trabalho escolar, sendo um recurso a mais no processo de ensino aprendido.

Recreio

O recreio é assistido pela diretora, secretária, orientadora, merendeiras, zeladoras e professores conforme cronograma de monitoramento, sendo oportunizados momentos de partilha, brincadeiras e lazer. O lanche é servido diariamente com lanches diversificados, entre doces e salgados, frutas, verduras, legumes, iogurte, pão, etc.

Física

REDE FÍSICA

Área do terreno: **5000m²**

Área Construída: **733,44m²**

Instalações : **07 salas de aula**

01 sala para Secretaria/Direção

01 sala para professores

01 sala de orientação

01 cozinha

01 área de serviço

01 sala para informática

01 sala para biblioteca

01 Área coberta

Instalações Sanitárias: **06 banheiros masculinos**

06 banheiros femininos

01 banheiro para funcionários

Espaço físico

A escola abre espaço para os estagiários e pessoas para realizarem os trabalhos voluntários. A escola cede espaço físico para concursos públicos, provas seletivas e seção eleitoral, para eventos, reuniões comunitárias, catequese, entre outros.

A sala de aula é o espaço de interação aluno x aluno, aluno x professor e comunidade escolar com o processo ensino aprendizagem. A distribuição das salas de aula é de responsabilidade da direção da escola conforme o número de alunos por série.

Zelar pelo espaço físico e ambiente escolar é compromisso e responsabilidade de todos.

Financeiro

Recursos humanos

O gerenciamento de recursos humanos é de responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação cabendo-lhes a tarefa de realizar a inscrição de professores em caráter temporário, realizar a divulgação, distribuição e escolha de aulas para efetivos e contratados e acompanhamento do ponto.

Cabe aos professores optar em participar dos acontecimentos que envolvam a comunidade e/ou promovidos pela mesma, como: velórios, festas, cerimônias especiais.

Quando os professores, zeladores e merendeiras entra em licença com mais de 15 dias é contratado um substituto seguindo a lista de classificação do processo seletivo de acordo com o edital que está na Secretaria de Educação. Quando for menos de 15 dias, combinou-se que de preferência o professor ou funcionário põe um substituto se possível habilitado, por sua conta, assegurando os dias letivos do aluno.

Recursos recebidos

Os recursos recebidos e arrecadados são planejados pela comunidade escolar e gastos em prioridades atendendo as necessidades da escola. O gerenciamento dos recursos é administrado pela APP e direção da escola, sendo que as prioridades são definidas no coletivo. Todo ano em assembleia com os pais é decidido o valor da anuidade escolar como colaboração espontânea.

A escola recebe os seguintes recursos Públicos para gerenciar, aplicar e prestar contas:

- Valor oriundo do FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação), denominado dinheiro direto na escola (*PDDE), para aquisição de materiais

permanentes e de consumo.

- Valor em conta específica da APP para reparos de materiais permanentes e didáticos pedagógicos.

METAS E ESTRATÉGIAS/AÇÕES:

SOCIOECONÔMICA/ FINANCEIRA				
META	ESTRATÉGIAS/AÇÕES	PRAZO DE INÍCIO	PRAZO DE CONCLUSÃO	RECURSOS MATERIAIS E OU FINANCEIROS
Desenvolver a melhoria do relacionamento interpessoal e a valorização do trabalho.	<ul style="list-style-type: none">• Através de cursos palestras motivacionais• Confraternização• Formações	Início do primeiro semestre 2023	Final do segundo semestre de 2024	Recursos Humanos, didáticos, financeiros e material.
Gerenciar os recursos financeiro.	<ul style="list-style-type: none">• Definir em parceria com os seguimentos administrativos a melhor aplicabilidade dos recursos financeiros.• Garantir uma gestão comprometida, democrática e transparente com a comunidade escolar.	Durante o ano letivo de 2023	Durante o ano letivo de 2024	Recursos humanos e financeiros.
PEDAGÓGICAS				
META	ESTRATÉGIAS/AÇÕES	PRAZO DE INÍCIO	PRAZO DE CONCLUSÃO	RECURSOS MATERIAIS E OU FINANCEIROS
Educação de qualidade, assegurando às crianças matriculadas nesta Unidade escolar a oportunidade de vivências e experiências	<ul style="list-style-type: none">• Favorecer um ambiente acolhedor, seguro e acolhedor para as crianças.• Promover que as crianças vivenciem momentos de recreação, como passeios educativos, culturais e	Início do ano letivo 2023	Ano letivo 2024	Recursos humanos, didático financeiros e materiais.

importantes para o desenvolvimento integral das crianças, sem deixar de considerar as especificidades da primeira infância.	de lazer.			
Formações através da convivência no ambiente escolar, fazendo deste ambiente um espaço de aprendizado mútuo e um convite ao conhecimento, buscando alternativas para envolver cada vez mais as famílias no processo ensino aprendizagem.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar momentos de conversa sobre o processo educativo. • Oportunizar o engajamento das famílias nas práticas pedagógicas. • Criar eventos propondo que as famílias frequentem a escola, propiciando momentos de recreação e lazer entre família e escola. • Incentivar os professores com cursos de formação. 	Início do ano letivo 2023	Ano letivo de 2024	Recursos humanos, didáticos, financeiros e materiais.
ADMINISTRATIVA				
META	ESTRATÉGIAS/AÇÕES	PRAZO DE INÍCIO	PRAZO DE CONCLUSÃO	RECURSOS MATERIAIS E OU FINANCEIROS
Integração da família na escola.	<ul style="list-style-type: none"> • Promover amostra de trabalhos. • Promover reuniões, encontros e palestras com pais, equipe de funcionários, a fim de discutir sobre dificuldades e metas para a unidade escolar. 	Início do primeiro semestre 2023	Final do segundo semestre de 2024	Humanos.
Garantir a atualização do PPP em conjunto com a comunidade escolar.	<ul style="list-style-type: none"> • Promover assembleia para discussão sobre o tema, definir metas que visem otimizar a relação de ensino/aprendizagem Família escola e comunidade. 	Segundo semestre 2023	Primeiro semestre 2024	Humanos.
Transparência dos gastos da	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar reuniões com o conselho escolar 	Em todo o ano letivo	Em todo o ano letivo	Humanos e financeiros.

unidade escolar.	e membros da PPP, elencar as prioridades com registro em ata, prestação de contas anualmente ou sempre que for preciso.			
FÍSICA				
META	ESTRATÉGIAS/AÇÕES	PRAZO DE INÍCIO	PRAZO DE CONCLUSÃO	RECURSOS MATERIAIS E OU FINANCEIROS
Embelezamento, reparos, reformas e adaptações.	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver projeto de embelezamento com jogos didáticos aos arredores da escola nas calças. Aproveitando assim os ambientes. • Desenvolver projeto de reforma do palco o qual está danificado. • Desenvolver reforma e adaptações nos sanitários, colocando sanitários mais pequenos. • Reestruturação da biblioteca escolar. 	Primeiro semestre 2023	Segundo semestre 2024	Recursos humanos didáticos e financeiros.