



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 29/2022 EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2022

O MUNICÍPIO DE DESCANSO - PREFEITURA, Estado de Santa Catarina, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL, PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, no dia **07 de março de 2022**, observado as disposições contidas na Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/2002 e Decreto Municipal nº 1000/2008 de 31/01/2008, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal n.º 8.666, de 21/06/93, com suas alterações posteriores e demais exigências deste Edital e anexo; e que para tanto estará recebendo o credenciamento até às **08h00min do dia 07 de março de 2022**, no Departamento de Licitações e Contratos, sito à Avenida Marechal Deodoro, nº 146, os envelopes contendo a PROPOSTA e DOCUMENTAÇÃO referentes ao presente Edital, cuja abertura das propostas dar-se-á às **08h15min** do mesmo dia.

Se no dia supracitado não houver expediente, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a este Pregão serão realizados no primeiro dia útil de funcionamento do MUNICÍPIO DE DESCANSO – PREFEITURA que se seguir.

O esclarecimento de dúvidas a respeito de condições do edital e de outros assuntos relacionados a presente licitação poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitações e Contratos ou pelo fone 0**49 3623 0161. Esta licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a seleção da proposta mais vantajosa para o MUNICÍPIO DE DESCANSO – PREFEITURA.

1 - OBJETO

1.1 – O objeto do presente Edital consiste na **contratação de empresa para a coleta e remoção de entulhos da construção civil, com disponibilidade de 02 (duas) caçambas estacionárias para o armazenamento, coleta e destinação final de resíduos e/ou rejeitos da construção civil do Município**, com recursos próprios, conforme as especificações contidas no edital e em seus anexos.

1.2 – A especificação do item e preço máximo consta no **Anexo I**.

2 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO E PROCEDIMENTOS

2.1. Poderão participar deste Pregão Presencial as empresas interessadas do ramo de atividade do objeto desta licitação que comprovem sua qualificação, na forma indicada neste Edital.

2.2. A participação na licitação importa total, irrestrita e irrevogável submissão dos proponentes às condições deste Edital.

2.3. Não poderão concorrer, direta ou indiretamente, nesta licitação ou participar do contrato dela decorrente:

2.3.1. Empresas constituídas em consórcios e pessoas físicas.

2.4. Com fundamento no artigo 49, inciso III, da lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, o Município de Descanso/SC entende que neste procedimento licitatório o tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte não é vantajoso para a administração pública e representa prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado. Desta forma, o entendimento é no sentido de que a supressão de parte dos licitantes e a redução da concorrência entre os potenciais fornecedores não representa vantagem e economia à administração, mantendo-se os demais direitos previstos na lei complementar 123/2006 e alterações posteriores.

2 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO E PROCEDIMENTOS

2.1. Poderão participar deste Pregão Presencial as empresas interessadas do ramo de atividade do objeto desta licitação que comprovem sua qualificação técnica, na forma indicada neste Edital.

2.3. A participação na licitação importa total, irrestrita e irrevogável submissão dos proponentes às condições deste Edital.

2.4. Não poderão concorrer, direta ou indiretamente, nesta licitação ou participar do contrato dela decorrente:

2.4.1. Empresas constituídas em consórcios e pessoas físicas.

2.5. Com fundamento no artigo 49, inciso III, da lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, o Município de Descanso/SC entende que neste procedimento licitatório o tratamento diferenciado e simplificado para as



Microempresas e Empresas de Pequeno Porte não é vantajoso para a administração pública e representa prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado. Desta forma, o entendimento é no sentido de que a supressão de parte dos licitantes e a redução da concorrência entre os potenciais fornecedores não representa vantagem e economia à administração, mantendo-se os demais direitos previstos na lei complementar 123/2006 e alterações posteriores.

3 – DO CREDENCIAMENTO

3.1. O licitante deverá comprovar, na Sessão Pública, a existência dos necessários poderes para a formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, para tanto deverá ser apresentado no ato do credenciamento, apartado dos envelopes:

- a) Caso o representante seja **sócio, proprietário ou dirigente** da empresa proponente deverá apresentar:
- Cópia do ato constitutivo ou do contrato social (acompanhado de todas as alterações, ou consolidado), no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
 - Cópia da cédula de identidade;
 - Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação (Modelo **Anexo III**).
- b) Caso o representante seja **preposto da empresa proponente**, deverá apresentar:
- Instrumento procuratório ou Carta de Credenciamento, de acordo com o **Anexo II** deste Edital;
 - Cópia da cédula de identidade;
 - Cópia do ato constitutivo ou contrato social (acompanhado de todas as alterações, ou consolidado);
 - Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação (Modelo **Anexo III**).

3.2 - A empresa que não se fizer representar deverá encaminhar, juntamente com os envelopes da proposta e da documentação, cópia do ato constitutivo ou do contrato social, bem como, declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, conforme o modelo do **Anexo III**. Tais documentos deverão ser encaminhados **fora dos envelopes** da Proposta e da Documentação, sob pena de impedimento em participar do certame.

3.3 - A não comprovação de que o interessado ou seu representante possui poderes específicos para atuar no certame, **impedirá a licitante de ofertar lances verbais**, lavrando-se, em ata, o ocorrido.

3.4 - Não será permitida a participação de empresas distintas através de um único representante.

3.5 - A recepção dos envelopes far-se-á de acordo com o estabelecido neste Edital, sendo aceita a remessa por via postal, com aviso de recebimento, desde que seja efetuada a entrega dos mesmos até o dia e horário indicados para protocolo. A Administração Municipal de Descanso e o Pregoeiro não se responsabilizarão, e nenhum efeito produzirá para o licitante, se os envelopes não forem entregues em tempo hábil para protocolização dentro do prazo estabelecido no Setor de Compras e Licitações desta Prefeitura. Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e/ou documentação fora do prazo estabelecido neste Edital.

3.6- DO CREDENCIAMENTO DE “ME” E “EPP”

3.6.1 - Em sendo a empresa participante Micro Empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), esta deverá comprovar sua condição de enquadramento, além dos documentos elencados no item 3.1:

- **CERTIDÃO SIMPLIFICADA, ATUALIZADA, que comprove o ENQUADRAMENTO no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte**, fornecida pela **Junta Comercial** da sede da Licitante, **expedida com data não superior a 90 (noventa) dias da data da sessão de julgamento**.
- **DECLARAÇÃO** firmada pelo representante legal da empresa de **NÃO HAVER NENHUM DOS IMPEDIMENTOS PREVISTOS NO § 4º DO ARTIGO 3º DA LC 123/2006**, modelo **Anexo V**

3.6.2 - As **Sociedades Simples**, que não registrarem seus atos na Junta Comercial, deverão apresentar **Certidão de Registro Civil de Pessoa Jurídica atualizada**, expedida com data não superior a 90 dias (da sessão), atestando seu enquadramento nas hipóteses do artigo 3º da LC nº 123/2006, acompanhada de **declaração** firmada pelo representante legal da empresa de **não haver nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da LC 123/2006** modelo **Anexo V**

3.6.3 – O **empresário individual (MEI)** receberá o mesmo tratamento dado as ME e EPP, mediante apresentação de Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, fornecida pelo Órgão competente, expedida com data não superior a 90 dias da data da sessão.

3.7 – A empresa que não comprovar a condição de **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, não apresentar a documentação na forma do item 5.6, poderá participar do processo licitatório, **sem direito**, entretanto, **à fruição dos benefícios previstos** no art. 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006.



3.8 Serão desconsiderados os documentos de credenciamento, Declaração de Habilitação e Comprovação do Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte inseridos no envelope "PROPOSTA" ou "DOCUMENTAÇÃO".

4 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

4.1 proposta e os documentos exigidos deverão ser entregues e protocolados no Departamento de Licitações e Contratos do Município de Descanso - Prefeitura, sito no endereço, data e horário acima citado em dois envelopes lacrados, denominados, respectivamente de N.º 01 – PROPOSTA e N.º 02 – DOCUMENTAÇÃO, devendo conter na parte externa os seguintes dizeres.

AO MUNICÍPIO DE DESCANSO - PREFEITURA

ENVELOPE 1 – PROPOSTA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2022

EMPRESA:

AO MUNICÍPIO DE DESCANSO - PREFEITURA

ENVELOPE 2 – DOCUMENTAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2022

EMPRESA:

5 – DA PROPOSTA

5.1 A Proposta deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital, especificações do **Anexo I**, não sendo considerada aquela que apresentar divergências com o objeto da licitação ou fizer referência a propostas de concorrentes, implicando na sua imediata rejeição;

5.2 - O Envelope n.º 01 – **PROPOSTA COMERCIAL**, deverá conter a **proposta propriamente dita, (impressa)**, com carimbo e assinatura, redigida em português, de forma clara e detalhada, sem emendas ou rasuras, devidamente datada, assinada ao seu final e rubricada nas demais folhas.

5.3 - A proposta será recebida da seguinte forma:

Item	Quant.	Und.	Especificação	Marca	V. Unit.	Total

5.3.1 – Deverá (Poderá) ser preenchida em planilha eletrônica específica, através do **programa Compras Auto-Cotação**, (o arquivo em disco destina-se a agilizar o procedimento de abertura e julgamento das propostas, não sendo fator de desclassificação da proponente).

5.3.2 - A apresentação da proposta deverá conter:

a) Identificação do fornecedor: Razão social, endereço, CNPJ.

b) Relação de itens contendo: n.º do item, quantidade, unidade de medida, especificação, preço unitário, preço total;

c) Local, data, identificação, carimbo e assinatura do representante legal da licitante;

d) Dados bancários da empresa licitante;

5.4 - Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, com 2 (duas) casas decimais à direita da vírgula, praticados no último dia previsto para a entrega da proposta, sem previsão de encargos financeiros ou expectativa inflacionária.

5.5 - Nos preços finais deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, custos, despesas administrativas e operacionais, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais ou ainda fornecimento de peças, mão-de-obra, trabalho em sábados, domingos e feriados ou em horário noturno, que eventualmente incidam sobre a execução do objeto da presente Licitação, bem como deslocamentos até o local de execução dos serviços, despesas salariais ou outras consideradas pelas licitantes.

5.6 - Fica estabelecido em 60 (sessenta) dias o prazo de validade das propostas, o qual será contado a partir da data da sessão de abertura dos envelopes n.º 01. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento.

5.7 - Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos termos originais. Serão corrigidos automaticamente pela Pregoeira quaisquer erros de soma e/ou multiplicação, ou demais formalidades.



5.8 - A falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes "Proposta" com poderes para esse fim.

5.9. - A falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados no Credenciamento.

5.10 - A cotação apresentada na proposta e levada em consideração para efeito de julgamento será de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo, neste caso, o direito de pleitear qualquer alteração, seja para mais ou para menos.

5.11 Vícios, erros e/ou omissões, que não impliquem em prejuízo para o Município, poderão ser desconsiderados pela Pregoeira, cabendo a esta agir em conformidade com os princípios que regem a Administração Pública.

5.12 Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação da proposta implica em submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus anexos.

6. DA HABILITAÇÃO

Para habilitação dos licitantes, será exigida, a documentação prevista na legislação geral da administração, relativa a:

6.1. Habilitação Jurídica:

- Ato constitutivo, estatuto social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, (podendo ser suprido pela via anexada junto ao credenciamento).
- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ.
- Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal conforme

Anexo IV.

6.2. Regularidade Fiscal:

- Prova de regularidade conjunta para com a Fazenda Federal, União e Previdência;
- Prova de regularidade para com a Estadual;
- Prova de regularidade para com a e Municipal da sede da empresa proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;
- Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, de acordo com as prerrogativas da Lei 12.440/11, com validade.

6.3. Qualificação Técnica:

6.3.1 - Apresentar Licença Ambiental emitida por órgão competente, para coleta, transporte e disposição final dos resíduos.

6.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida no presente edital, mesmo que esta apresente alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal.

6.4.1 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, à **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, nos termos da Lei Complementar nº 123 (art. 42 e 43, § 1º), de 14/12/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07/08/2014, será assegurado o prazo de **até 05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, e comprovação da regularização para este Pregão.

6.4.1.1 . Caso a MPE apresente comprovação da regularidade fiscal e trabalhista com validade vencida, a Equipe de Apoio farão consulta no respectivo endereço eletrônico, disponibilizado via internet. Com vistas a celeridade do certame, comprovada a regularidade, a proponente será imediatamente habilitada, dando-se prosseguimento nos procedimentos.

6.4.2 – A não regularização da documentação, no prazo e condições disciplinadas neste subitem, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

6.5. Os documentos necessários à habilitação do proponente poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.

6.6. O envelope de documentação deste pregão que não for aberto será devolvido para a proponente, no final da sessão.



7. DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

7.1 Decorridos os procedimentos de Credenciamento, na data, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste edital, em ato público, presentes os licitantes e demais pessoas interessadas, a pregoeira designada, receberá, em envelopes distintos, e devidamente fechados, as propostas e os documentos exigidos para habilitação. Os envelopes deverão indicar o número deste pregão e seu conteúdo, na forma estabelecida no preâmbulo deste edital.

7.2 Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as propostas, ocasião em que será procedida à verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste instrumento, com exceção do preço, desclassificando-se as incompatíveis.

7.3 No curso da Sessão, dentre as propostas que atenderem aos requisitos do item anterior, à exceção do preço, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

7.4 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

7.5 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

7.6 A oferta dos lances deverá ser efetuada por Item, na ordem decrescente de preço, no momento em que for conferida a palavra ao licitante.

7.7 É vedada a oferta de lances com vista ao empate.

7.8 Dos lances ofertados não caberá retratação.

7.9 A apresentação dos lances verbais é facultativa, sendo que a desistência por parte do licitante, quando da convocação pelo pregoeiro, implicará em sua exclusão da fase de lances e na manutenção do último preço apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

7.10 Esgotados os lances verbais será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

7.10.1 Após a etapa de lances, sendo verificada a ocorrência de empate, será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos art. 44, da LC nº 123/2006 (alterada pela Lei 147/2014).

7.10.2. Entende-se por empate, nos termos da LC nº 123/2006 (alterada pela Lei 147/2014), aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada.

7.10.3. Para efeito do disposto no item 7.10.1, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para, em querendo, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, **no prazo máximo de 5 (cinco) minutos** após o **encerramento dos lances**, sob pena de preclusão, situação em que, após verificado o atendimento às condições de habilitação, será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II - Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, sendo convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 7.10.2, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

III - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.10.2, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.10.4. Na hipótese de não-contratação nos termos previstos no subitem 7.10.1, o objeto licitado será adjudicado, após verificado o atendimento às condições de habilitação, em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.10.5. O disposto no subitem 7.10.1 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.11. Caso não se realizem lances verbais, será identificada a proposta escrita de menor preço.

7.12. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço, a Pregoeiro examinará a aceitabilidade quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus anexos, decidindo motivadamente a respeito.



7.13. Sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação para confirmação das condições habilitatórias da licitante vencedora.

7.13.1. No caso da licitante ser uma microempresa ou uma empresa de pequeno porte, se esta apresentar restrições na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o **prazo de até 5 (cinco) dias úteis**, prorrogável por igual período, a partir da data em que a licitante for declarada vencedora do certame, para a regularização da documentação, nos termos do § 1º, do art. 43, da LC nº 123/2006 (alterada pela Lei 147/2014), com vistas à contratação.

7.14. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto deste certame.

7.15. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências de habilitação, exceto na hipótese prevista no subitem 7.13.1. O Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e as condições de habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital e seus anexos, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto desta licitação.

7.16. O Pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtida melhor proposta nas situações previstas nos subitens 7.11, 7.12 e 7.15.

7.17. No caso de desclassificação de todas as propostas o Pregoeiro convocará as licitantes para, no **prazo de 8 (oito) dias úteis**, apresentarem outras.

7.18. No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.19. Em nenhuma hipótese será recebida proposta fora do prazo estabelecido.

7.20. Não serão motivo de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento das propostas, que não venham causar prejuízo para ao Município de Descanso e nem ferir os direitos das demais licitantes.

7.21. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital.

7.22. Não havendo manifestação oportuna de nenhuma participante da intenção de recorrer, o pregoeiro adjudicará o respectivo item/ lote ao licitante que tenha atendido a todas as exigências deste edital e oferecido menor preço.

7.23. Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, devendo esta ser assinada pelo Pregoeiro e por todos os licitantes presentes.

8. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

8.1. No julgamento das propostas, será considerada vencedora a de **MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que atendidas às especificações constantes deste Edital.

8.2. Havendo divergência entre os valores informados no arquivo eletrônico e a proposta impressa, prevalecerá a proposta impressa, sendo feitas as devidas correções.

8.3. O objeto deste PREGÃO será adjudicado, **POR MENOR PREÇO POR ITEM**.

9. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

9.1. Até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes das propostas qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente ato convocatório.

9.2. A impugnação deverá ser protocolada junto ao departamento de licitações ou por carta AR, devendo seu recebimento ser efetuada tempestivamente. Em caso de protocolo ou recebimento via Correio intempestivo o conteúdo da impugnação não será apreciado.

9.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1. Ao final da sessão do pregão, a pregoeiro indagará aos licitantes quanto ao interesse em interpor recurso, quando poderão manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese de suas razões, hipótese em que lhes será concedido o prazo de 3(três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contra razões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

10.2. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão deste Pregão, implicará decadência e preclusão desse direito da licitante, podendo a Pregoeiro adjudicar o objeto à vencedora.



10.3. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente do Município de Descanso poderá homologar este procedimento de licitação e determinar a contratação com a licitante vencedora.

11 – DAS PENALIDADES

11.1 – Se o licitante vencedor descumprir as condições deste Pregão ficará sujeito às penalidades estabelecidas nas Leis n.º 10.520/02 e 8.666/93.

11.2 – Nos termos do artigo 87 da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial deste Pregão, a Prefeitura Municipal de Descanso – SC, poderá aplicar à empresa vencedora, as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta;
- c) Suspensão de contratar com Administração Pública por até 02 anos.

11.3 – Nos termos do artigo 7º da Lei n.º 10.520/02, se o licitante, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.4 – As penalidades serão obrigatoriamente registradas no sistema de Registro de Cadastro do Município, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

11.5 – Nenhum pagamento será processado à proponente penalizada, sem que antes, este tenha pago ou lhe seja relevada a multa imposta.

12. DA DESPESA

12.1. As despesas decorrentes da execução do objeto do presente Edital correrão à conta de recursos orçamentários do Município de Descanso.

13 - DA FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO E PRAZOS:

13.1 - Os serviços licitados serão realizados conforme solicitação da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos, a qual indicará e determinará os locais para a execução do objeto.

13.2 - Para a execução dos serviços, ora licitados, a Contratada deverá disponibilizar caçamba container para alocação dos resíduos e/ou rejeitos da construção provenientes obras públicas e particulares da Contratante.

13.3 – A empresa vencedora deverá executar os serviços conforme solicitação, pelo valor aprovado no processo, sendo proibida a cobrança de qualquer outra despesa que venha a interferir no valor licitado e aprovado.

13.4 – A proponente vencedora do presente certame é inteiramente responsável pela retirada e descarte dos entulhos da construção civil na forma e procedimento que a lei exigir, não podendo responsabilizar a Contratante por eventual erro ou defeito na prestação do serviço, bem como, não poderá exigir pagamento adicional para a retirada.

13.5 - Para a execução do objeto ora contratado a licitante vencedora deverá utilizar mão de obra qualificada às suas expensas, não tendo a Contratante qualquer responsabilidade fiscal, trabalhistas ou civis em decorrência dos serviços ora prestados, ou de danos causados a seus empregados e prepostos.

13.6 - A coleta deverá ser realizada semanalmente, conforme cronograma da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos.

13.7 – A proponente vencedora deverá se utilizar de veículo e materiais necessários a prestação dos serviços, não cabendo a Contratante quaisquer despesas, seja com avaria em seus equipamentos, seja com novos equipamentos a serem adquiridos para a consecução dos serviços.

13.8 – A empresa vencedora se obriga a prestar os serviços no mais alto padrão de qualidade, sempre, em observância as normas técnicas de segurança e ambientais para a atividade desempenhada, não cabendo a Contratante quaisquer penalidades das normas que o Contratado incorrer em ilegalidade.

13.9 - Os preços cotados não serão reajustados



14 - DA FORMA DE PAGAMENTO

14.1 O pagamento será efetuado na semana subsequente a realização dos serviços, considerando o valor e a quantidade de cargas no mês solicitadas, com a apresentação da nota fiscal respectiva, o qual corresponderá por cada caçamba estacionária de 4m³, a qual ficará devidamente estacionada em locais a serem indicados pela Secretaria de Obras e Serviços Públicos, sendo que esta, ficará disponível por no máximo 7 (sete) dias para ALOCAÇÃO DE ENTULHO E/OU REJEITO DA CONSTRUÇÃO CIVIL, exceto lixo orgânico, vidros, móveis, latas de tintas e gesso, isopor.

14.2 O valor e a quantidade de cargas, serão mensalmente faturadas, sendo emitida a respectiva nota fiscal, correspondente ao trabalho executado no mês anterior.

14.3 Em caso de transcorrer os 07(sete) dias previstos no item 14.1, sem o preenchimento total da caçamba, caberá a Contratada, da mesma forma, retirar os entulhos acumulados no período, assim como caberá a Contratante o pagamento integral.

15. DO CONTRATO

15.1. A assinatura da Ata de Registro de Preços configura compromisso contratual de fornecer o objeto nos valores e nas condições estabelecidos.

16 – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

16.1. O registro formalizado na ata a ser firmada entre o Município de Descanso - Prefeitura e as empresas que apresentarem as propostas classificadas em primeiro lugar no presente certame terá validade de no máximo doze meses, incluídas eventuais prorrogações, a partir da data de sua assinatura.

16.2. Durante o prazo de validade do Registro de Preços o Município de Descanso - Prefeitura, não ficará obrigado a contratar os itens objeto deste Pregão Presencial exclusivamente pelo sistema de Registro de Preços, podendo realizar licitações e outras formas de contratação quando julgar conveniente, desde que obedecida a legislação pertinente às licitações, ficando assegurado ao beneficiário do registro a preferência em igualdade de condições.

16.3. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro quando o Município de Descanso - Prefeitura, optar pela aquisição por meio legalmente permitido e o preço cotado neste for igual ou superior ao registrado.

16.4. O Município de Descanso - Prefeitura acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata, sendo que serão considerados compatíveis com os de mercado, os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados.

16.5. Caso seja constatado que o preço registrado na ata seja superior à média dos preços de mercado, o gerenciador solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo aos níveis definidos no subitem anterior.

16.6. Caso o fornecedor não concorde em reduzir o preço, será liberado do compromisso assumido, e o gerenciador da ata deverá convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

16.7. Em hipótese de não haver êxito nas negociações de que tratam os subitens anteriores, o gerenciador procederá a Revogação da ata, promovendo a compra por outros meios licitatórios.

17. DA RESCISÃO

17.1. O não cumprimento ou o cumprimento irregular das condições estabelecidas neste Edital, na Ata de Registro de Preços e na Nota de Empenho, por parte da licitante vencedora, assegurará ao Município de Descanso o direito de adjudicar a outrem o objeto do certame, mediante notificação através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem ônus de qualquer espécie para a Administração.

17.2. A adjudicação poderá ser tornada sem efeito, ainda, nas seguintes modalidades, sem prejuízo do disposto no art. 78 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores:

17.2.1. Unilateralmente, a critério exclusivo da Administração do Município de Descanso, mediante formalização, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

- a) o atraso injustificado, a juízo da Administração, na execução do objeto;
- b) a ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do Objeto.

17.2.2. Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

17.2.3. Judicialmente, nos termos da legislação vigente.



17.3. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada pela autoridade competente.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Fica reservado a Autoridade Competente o direito de aprovar ou anular a licitação, total ou parcialmente, mediante justificativa, sem que caiba reclamação ou indenização de qualquer espécie aos proponentes.

18.2. Nenhuma indenização será devida aos licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente PREGÃO.

18.3. O objeto deste PREGÃO poderá sofrer acréscimos ou supressões, em conformidade com o art. 65 da Lei n. 8.666/1993.

18.4. Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos licitantes quanto à intenção de interposição de recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto licitado, que posteriormente será submetido à homologação pelo Prefeito Municipal.

18.5. Recomenda-se aos licitantes que estejam no local indicado do preâmbulo deste Edital, com antecedência de quinze (15) minutos do horário previsto.

18.6. É fundamental a presença do licitante ou de seu representante, para o exercício dos direitos de ofertar lances e manifestar intenção de recorrer.

18.7. Os interessados que tiverem dúvidas na interpretação dos termos deste Edital serão atendidos pessoalmente no Dpto. de Compras e Licitações no endereço da Prefeitura Municipal de Descanso ou através do telefone (49) 3623 0161, para os esclarecimentos necessários.

18.8 – Fazem parte do presente Edital:

- Anexo I – Termo de Referência
- Anexo II – Modelo de Credenciamento
- Anexo III – Modelo de Declaração de que cumpre os requisitos habilitatórios.
- Anexo IV – Declaração que não Emprega Menores
- Anexo V – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte
- Anexo VI – Minuta do Contrato

19 – DO FORO

19.1 Todas as controvérsias ou reclames relativos ao presente processo Licitatório serão resolvidos pela Comissão, Administrativamente, ou no Foro da Comarca de Descanso – SC se for o caso.

Descanso – SC, 21 de fevereiro de 2022.

SADI INÁCIO BONAMIGO
Prefeito Municipal

Visto e aprovado pela Assessoria Jurídica

ROGÉRIO DE LEMES
OAB/SC-21.018
Assessor Jurídico

**ANEXO I****PROCESSO LICITATÓRIO Nº 29/2022
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2022****TERMO DE REFERÊNCIA****1 - OBJETO**

1.1 O objeto do presente Edital consiste na **contratação de empresa para a coleta e remoção de entulhos da construção civil, com disponibilidade de 02 (duas) caçambas estacionárias para o armazenamento, coleta e destinação final de resíduos e/ou rejeitos da construção civil do Município, com recursos próprios.**

1.2 Relação de itens:

Item	Especificação	Unid.	Quantidade	Preço Unit. Máximo	Preço Total
1	COLETA E REMOÇÃO DE ENTULHOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL COM CAÇAMBA ESTACIONÁRIA, COM CAPACIDADE DE 4M ³ , ENVIADA SEMANALMENTE.	UN	150	215,00	32.250,00
				Total R\$	32.250,00

2 - JUSTIFICATIVA DO PREÇO

2.1 - O valor máximo proposto foi fundamentado através de pesquisa de preço realizada em empresas do mesmo ramo de atividade, pelo representante da Secretaria solicitante, bem como, foi efetuado comparativo com atas de Processos Licitatórios realizados em Municípios da região. Portanto, o preço estipulado no presente certame é o praticado no mercado para os referidos itens.

CLAIR ALFONSO PERES
Secretário de Obras e Urbanismo



ANEXO II

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 29/2022
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2022**

(Fora dos Envelopes)

CRENCIAMENTO

Através da presente, credenciamos o(a) Sr.(a), portador(a) da Cédula de Identidade nº e inscrito(a) no CPF sob o nº, a participar da licitação instaurada pelo Município de Descanso - Prefeitura, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2018 supra referenciado no sistema de Registro de Preços, supra-referenciada, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

..... dede 2022.

Assinatura e carimbo
(representante legal)



ANEXO III

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 29/2022
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2022**

(Fora dos Envelopes)

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

A empresa....., inscrita no CNPJ sob o nº....., licitante no Pregão Presencial supra referenciado, no sistema de Registro de Preços promovido pelo Município de Descanso - Prefeitura, declara, por meio de seu representante, Sr(a)....., que está regular com a Fazenda Nacional, Estadual e Municipal, com a Seguridade Social (FGTS e INSS) e CNDT, bem como que atende a todas as exigências de habilitação constantes no edital do referido certame.

....., de de 2022.

Assinatura e carimbo
(representante legal)



ANEXO IV

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 29/2022
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2022

DECLARAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().
(Observação: **em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima**)

..... de de 2022.

Assinatura e carimbo
(representante legal)



ANEXO V

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 29/2022
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2022**

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no edital supracitado, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- MICROEMPRESA, conforme inciso I do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.
 EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

..... de de 2022.

Nome e Assinatura
(representante legal)



ANEXO VI

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 29/2022
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2022**

MINUTA DE CONTRATO .../2022

O MUNICÍPIO DE DESCANSO, pessoa jurídica de direito público, com sede à Avenida Marechal Deodoro, nº 146, centro, CNPJ sob o nº 83.026.138/0001-97, neste ato, representada Prefeito Municipal Sr. **SADI INÁCIO BONAMIGO**, brasileiro, casado, agricultor, residente e domiciliado na Rua Pedro Lorenski, nº 57, centro, cidade de Descanso, estado de Santa Catarina, portador do CPF nº 469.171.879-68 e Cédula de Identidade sob nº 1.159.210, expedida em 20/02/2009 pela SSP/SC, de ora em diante denominado simplesmente como **CONTRATANTE** e de outro lado, inscrita no CNPJ sob nº, com sede na Rua, Bairro, cidade de, Estado de, neste ato representado pelo Sr., (nacionalidade, profissão, estado civil), portador da Cédula de Identidade Civil RG, inscrito no CPF/MF sob nº, residente e domiciliado (endereço completo), de ora em diante denominado simplesmente **CONTRATADO**, resolvem firmar o presente CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA DE RESÍDUOS E/OU REJEITOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL, mediante as seguintes Cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa para a coleta e remoção de entulhos da construção civil, com disponibilidade de 02 (duas) caçambas estacionárias para o armazenamento, coleta e destinação final de resíduos e/ou rejeitos da construção civil do Município, com recursos próprios, conforme as especificações contidas no edital e em seus anexos.

Parágrafo primeiro: Para a coleta a CONTRATADA disponibilizará caçamba container para alocação dos resíduos e/ou rejeitos da construção provenientes obras públicas e particulares da CONTRATANTE.

Parágrafo segundo: Para a consecução do objeto ora contratado o CONTRATADO irá utilizar mão de obra qualificada às suas expensas, não tendo o CONTRATANTE qualquer responsabilidade fiscal, trabalhistas ou civis em decorrência dos serviços ora prestados, ou de danos causados a seus empregados e prepostos.

Parágrafo terceiro: A coleta será realizada semanalmente, sempre aos sábados no período da manhã, sendo que qualquer alteração nas datas avençadas deverá ser prontamente comunicada entre as partes.

Parágrafo quarto: O CONTRATADO se utilizará de veículo e materiais necessários a á prestação dos serviços, não cabendo a CONTRATANTE quaisquer despesas, seja com avaria em seus equipamentos, seja com novos equipamentos a serem adquiridos para a consecução dos serviços.

Parágrafo quinto: O CONTRATADO se obriga a prestar os serviços no mais alto padrão de qualidade, sempre, em observância as normas técnicas de segurança e ambientais para a atividade desempenhada, não cabendo a CONTRATANTE quaisquer penalidades das normas que o CONTRATADO incorrer em ilegalidade.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO



2.1 A CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO o valor de R\$ (.....) por caçamba estacionária de 4m³, que ficará devidamente estacionada em locais a serem indicados pela Secretaria de Obras e Serviços Públicos, sendo que esta ficará disponível por no máximo 7(sete) dias para ALOCAÇÃO DE ENTULHO E/OU REJEITO DA CONSTRUÇÃO CIVIL, exceto lixo orgânico, vidros, móveis, latas de tintas e gesso, isopor. O Município de Descanso estima a coleta de até duas caçambas estacionárias por semana, totalizando no ano recolhidas, ao valor total de R\$ (.....).

Parágrafo primeiro: O valor e a quantidade de cargas, serão mensalmente faturadas, sendo emitida a nota fiscal e acertado através de boleto bancário e ou depósito bancário referente ao trabalho executado, e serão pagos até todo dia 10 (dez) do mês subsequente a prestação dos serviços.

Parágrafo segundo: Em caso de transcorrer os 07 (sete) dias previstos na presente cláusula sem o preenchimento total da caçamba, caberá ao CONTRATADO da mesma forma retirar os entulhos acumulados no período, assim como caberá a Contratante o pagamento integral disposto no caput da presente cláusula.

Parágrafo terceiro: O CONTRATADO é inteiramente responsável pela retirada e descarte dos entulhos da construção civil na forma e procedimento que a lei exigir, não podendo responsabilizar a CONTRATANTE por eventual erro ou defeito na prestação do serviço, bem como, não poderá exigir pagamento adicional para a retirada.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

3.1 O presente Contrato vigorará a partir da assinatura do contrato à 31/12/2022, sendo que após este período poderá ser renovado mediante Termo Aditivo.

CLÁUSULA QUARTA – DAS FORMAS DE EXTINÇÃO DO CONTRATO

4.1 Considerar-se-á extinto o presente contrato quando cumpridas todas as formalidades e obrigações aqui estabelecidas, por ambas as partes, ressalvadas as responsabilidades pós contratuais do Contratado, bem como das garantias aqui contratadas.

Parágrafo primeiro: Reserva-se às partes, o direito de declararem rescindido o presente contrato, independentemente de interpelação, aviso, notificação judicial ou extrajudicial, na ocorrência de um dos seguintes eventos:

- a) Falta de cumprimento pelo CONTRATADO das obrigações assumidas neste contrato, quanto será devida multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato, não excluídos demais encargos, reparação de eventuais danos e outros, ressaltando-se ainda o disposto na cláusula sexta salvo se motivado por caso fortuito ou força maior, conforme definido no código civil e devidamente notificado ao CONTRATANTE.
- c) Transferência para terceiros, sem expressa autorização da outra parte, qualquer direito ou obrigação assumida neste contrato, quanto será devida multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato, não excluídos demais encargos, reparação de eventuais danos e outros, ressaltando-se ainda o disposto na cláusula sexta.
- d) Insolvência, decretação de falência, cessação de atividades, liquidação judicial ou extrajudicial, ou requerimento de recuperação judicial de qualquer uma das partes.

Parágrafo segundo: ressaltam as partes que os encargos aqui entabulados não eximem as partes da responsabilidade civil por eventuais prejuízos ou danos suportados pela parte adversa por falha, defeito nos serviços e produtos, ou por qualquer descumprimento obrigacional aqui contratados.

CLÁUSULA QUINTA – DA NATUREZA E DA EXTENSÃO DOS SERVIÇOS CONTRATADOS



5.1 O trabalho dos prepostos/funcionários designados pelo Contratado será restrito, exclusivamente, aos serviços e materiais contratados, ficando vedada sua utilização em qualquer outra atividade de espécie que não aquela contratualmente estabelecida. A disciplina destes empregados especializados fica a encargo do Contratado que manterá também permanente fiscalização sobre os mesmos.

Parágrafo único: Compete ao Contratante, comunicar o Contratado a ocorrência de qualquer irregularidade, falta disciplinar, manifesta ineficiência, comportamento incompatível com o serviço, ou falha semelhante dos funcionários daquela, afim de que apurada a procedência da denúncia, seja esta solucionada.

CLÁUSULA SEXTA – DO SIGILO E DA CONFIDENCIALIDADE

6.1 O Contratado obriga-se, em seu nome e de seus funcionários, a manter em absoluto sigilo as informações confidenciais (I.C.) pertencentes ao Contratante, as quais poderão ser passadas ao Contratado ou que por ventura venha a tomar ciência durante o período de vigência deste contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS RESPONSABILIDADES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS, FISCAL E DECORRENTE DE ACIDENTES DE TRABALHO

7.1 O Contratado, seus prepostos e funcionários não mantêm qualquer vínculo empregatício com o Contratante, não estando, portanto, o Contratante sujeito a quaisquer direitos ou obrigações decorrentes da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), tampouco decorrentes de acidente do trabalho que poderão ocorrer com os funcionários do Contratado, seja nas suas dependências, ou nas dependências do Contratante.

Parágrafo primeiro: O Contratado obrigatoriamente disponibilizará e fará com que seus empregados e/ou prepostos trabalhem devidamente uniformizados e protegidos conforme normas de segurança e medicina do trabalho vigentes, necessários ao trabalho e ao risco existente, conforme legislação em vigor.

Parágrafo segundo: O Contratado responderá por todos e quaisquer encargos trabalhistas, previdenciários, tributários ou outros de qualquer natureza, relacionados com a celebração do presente contrato, declarando as partes expressamente, nesta forma e para todos e quaisquer fins de direito, que o Contratante não será responsável, nem solidariamente, nem subsidiariamente, por eventuais descumprimentos daquelas obrigações, se isto ocorrer.

Parágrafo terceiro: Em caso de acidente de trabalho com os funcionários do Contratado, responderá este por todo valor a título de indenização material e/ou moral apurado.

Parágrafo quarto: Em razão do disposto neste contrato, o Contratado fica obrigado a contratar seguro de vida contra acidentes, em caso de morte ou invalidez, para todos os seus funcionários e/ou prepostos.

Parágrafo quinto: O Contratado assume a defesa contra quaisquer reclamações ou demandas, administrativas ou judiciais, cível, trabalhista, tributária, previdenciária ou qualquer outra, e arcar com os respectivos ônus por quaisquer danos que venham a serem causados durante o período de execução dos serviços, por seus empregados ou prepostos a qualquer pessoa ou quaisquer máquinas, instalações ou equipamentos de propriedade do Contratante, ou vinculados a este, seja a título de danos morais, materiais, estéticos ou qualquer outro.

Parágrafo sexto: Se por algum motivo o Contratante for condenado ao pagamento de qualquer verba referente ao disposto nesta cláusula ou qualquer outra de responsabilidade do Contratado, poderá o Contratante reter eventuais valores devidos ao Contratado ou, se necessário, demandar regressivamente contra esta, para satisfação daqueles valores, acrescidos ainda de eventuais despesas processuais e honorários advocatícios.



Parágrafo sétimo: O Contratado compromete-se a disponibilizar sempre que solicitado pelo Contratante todos os comprovantes de regularidade fiscal e previdenciárias, através de certidões negativas, ficando aquela ciente de que eventual irregularidade poderá ser objeto de resolução do contrato ora firmado.

CLÁUSULA OITAVA – DA CESSÃO E DA TRANSFERÊNCIA

8.1 Não é permitido ao Contratado em nenhuma hipótese a cessão ou transferência e/ou subcontratação dos serviços.

CLÁUSULA NONA – DAS TOLERÂNCIAS

9.1 Qualquer tolerância por parte das partes contratantes em relação às obrigações aqui assumidas será considerada mera liberalidade, não gerando qualquer direito para ambas as partes e nem podendo ser interpretada como repactuação ou aditamento a este instrumento, ou seja, o não exercício por qualquer das partes de algum direito previsto neste instrumento ou dele decorrente não implicará renúncia ou novação, podendo a qualquer momento ser exigido seu cumprimento pela outra contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 Este contrato deverá ser registrado no Cartório de Registro de Títulos e Documentos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

11.1 Fica eleito o foro da Comarca de Descanso – SC, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir questões do presente instrumento contratual.

E, assim por estarem assim justas e acordadas, firmam o presente Contrato rubricadas as folhas precedentes, obrigando-se por si e seus sucessores, para que surtam todos os efeitos em Direito previsto.

Descanso/SC, de de 2022.

SADI INÁCIO BONAMIGO
Prefeito Municipal

.....
Contratada

TESTEMUNHAS:

CPF

CPF

DECLARO que sou Gestor/Fiscal do presente Contrato, de conformidade com o Decreto Municipal nº 1329/2011 de 11 de Outubro de 2011, recebi uma cópia e estou incumbido de fiscalizar e gerir o cumprimento deste no que se refere a Secretaria a qual estou vinculado.

Visto e Aprovado pela Assessoria Jurídica.

CLAIR ALFONSO PERES
Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos
Matrícula nº 3095

ROGÉRIO DE LEMES
OAB/SC-21.018
Assessor Jurídico